

Het aanvragen van

- inzage in een patiëntdossier
- kopie van een patiëntdossier
- radiologische beelden via Twinn of op USB

Deze folder is bestemd voor patiënten die inzage in hun elektronisch patiëntdossier, een kopie van hun patiëntdossier of een radiologisch beeld willen hebben.

In deze folder leest u wat een patiëntdossier is, wie het mag inzien en hoe u inzage of kopieën aanvraagt en hoe u radiologische beelden kunt aanvragen.

Wat is een elektronisch patiëntdossier?

Een elektronisch patiëntdossier is een beschrijving van de behandeling die u in het ziekenhuis heeft gehad die digitaal is opgeslagen. Als u in het ziekenhuis behandeld of onderzocht bent, leggen uw hulpverleners de gegevens hierover vast in uw patiëntdossier.

Een patiëntdossier bevat niet alleen tekst, zoals ontslagbrieven, aantekeningen van consulten en resultaten van onderzoeken, maar bijvoorbeeld ook de radiologische beelden die van u zijn gemaakt.

Wie heeft recht op inzage en recht op een kopie van een patiëntdossier?

- A. Uzelf;
- B. Een gemachtigde persoon;
- C. Een wettelijk vertegenwoordiger;
- D. Gezaghebbende ouders van minderjarige kinderen;
- E. Nabestaanden.

Ad A: Uzelf

Iedere patiënt heeft recht op inzage in het eigen patiëntdossier en/of recht op een kopie daarvan. In deze folder leest u op welke wijze u van dit recht gebruik kunt maken.

Natuurlijk heeft u zelf het recht om te zien wat er over u is vastgelegd, maar het is mogelijk dat uw patiëntdossier ook informatie over anderen bevat, bijvoorbeeld over familieleden. Als dit gevoelige, persoonlijke informatie is, mag uw behandelaar die informatie niet zomaar aan u verstrekken. De behandelaar probeert dan eerst toestemming te vragen aan die andere persoon. Als hij geen toestemming krijgt, dan zal de arts beoordelen of de persoonlijke levenssfeer van een ander zwaarder weegt dan het belang van u om inzage te krijgen over deze gegevens. Als de arts beoordeelt dat hiervan sprake is, dan zal hij de desbetreffende passages afplakken.

Ad B: Gemachtigde persoon

U kunt een ander machtigen om uw patiëntdossier in te zien en/of een kopie van uw patiëntdossier op te vragen. In dat geval dient uw gemachtigde de door u ingevulde en ondertekende schriftelijke machtiging samen met het aanvraagformulier, een kopie van uw legitimatiebewijs en een kopie van het legitimatiebewijs van de gemachtigde per post te verzenden.

Ad C: Wettelijk vertegenwoordiger

Iemand die als uw wettelijk vertegenwoordiger optreedt, indien u wilsonbekwaam bent, heeft inzage in uw patiëntdossier. De wettelijk vertegenwoordiger kan ook een kopie van uw patiëntdossier opvragen. Dit uitsluitend voor zover benodigd voor goede invulling van de vertegenwoordiging. De volgende personen kunnen als wettelijk vertegenwoordiger optreden:

1. Curator of mentor
2. Schriftelijk gemachtigde (bij wilsonbekwaamheid)
3. Echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel
4. Ouder, kind, broers, zus, grootouder, kleinkind.

Ad D: Gezaghebbende ouders van minderjarige kinderen

Voor inzage en/of een kopie van het patiëntdossier voor kinderen jonger dan 12 jaar kan de ouder belast met gezag het aanvraagformulier invullen, ondertekenen en de aanvraag indienen voorzien van een legitimatiebewijs van zowel zichzelf als het kind. Dit geldt ook voor gezaghebbende ouders van wilsonbekwame kinderen onder de 18 jaar.

Voor inzage en/of een kopie van het patiëntdossier van kinderen tussen 12 en 16 jaar moet het aanvraagformulier door het kind **en** de ouder(s) met het ouderlijk gezag ondertekend zijn en tevens moet van beiden (kind en ouder belast met het ouderlijk gezag) een kopie van een geldig legitimatiebewijs worden toegevoegd. **Ouders hebben een zelfstandig recht op informatie voor zover zij dat nodig hebben om toestemming te kunnen geven voor een behandeling van hun kind.**

Wilsbekwame kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf het aanvraagformulier invullen en ondertekenen. Ouders hebben dan geen zelfstandig inzagerecht.

Ad E: Nabestaanden

Het recht op inzage of kopie van het patiëntdossier in geval van een overleden patiënt

In sommige gevallen hebben nabestaanden het recht op inzage of kopie van het patiëntdossier van een overleden patiënt. Nabestaanden hebben recht op inzage als:

- de patiënt hiervoor toestemming heeft gegeven*; of,
- zij een mededeling hebben ontvangen over een incident op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)**; of,
- zij een zwaarwegend belang bij inzage hebben***.

* De toestemming van de patiënt moet schriftelijk of elektronisch zijn vastgelegd. Mondelinge toestemming van de patiënt is niet voldoende. Deze toestemming moet specifiek zien op inzage *na overlijden*.

** Onder een 'incident' in de zin van Wkkgz valt in ieder geval een medische fout. Deze grond voor inzage geeft alleen recht op inzage in dat deel van het patiëntdossier, dat betrekking heeft op het incident.

***Van een zwaarwegend belang bij inzage kan bijvoorbeeld sprake zijn indien nabestaanden willen nagaan of de overleden patiënt wils(on)bekwaam was bij het opstellen van zijn testament of bij een vermoeden van een medische fout.

De nabestaanden moet het zwaarwegend belang kunnen aantonen en ook dat inzage in of afschrift van gegevens uit het dossier van de overleden patiënt noodzakelijk is voor de behartiging van dit belang. Dit kan betekenen dat nabestaanden alleen een gedeelte van het medisch dossier mogen inzien.

Indien de nabestaanden het patiëntdossier wil inzien vanwege de vrees dat sprake is van een medische fout en de hoofdbehandelaar geeft geen inzage in het patiëntdossier, dan kunnen de nabestaanden daartegen bezwaar indienen. Alsdan dient de hoofdbehandelaar het patiëntdossier te laten inzien door een door de nabestaande aangewezen onafhankelijke arts. Deze onafhankelijke arts beoordeelt dan of het niet verstrekken van de inzage of het afschrift gerechtvaardigd is. Is het weigeren van inzage niet gerechtvaardigd, dan moet de hoofdbehandelaar alsnog inzage of een afschrift geven aan degene die daarom verzoekt.

De ouders of voogd van een overleden kind jonger dan 16 jaar, hebben recht op inzage na overlijden, tenzij dit in strijd is met goed hulpverlenerschap (artikel 7:458a lid 2 BW). Bijvoorbeeld als de verstrekking bij leven ook achterwege zou zijn gebleven. Zie hiervoor onder het kopje "Het recht op inzage en/of een kopie van het patiëntdossier in geval van een overleden patiënt".

Hoe vraagt u een kopie van het patiëntdossier aan?

A: Uzelf;

B: Een gemachtigde persoon;

C: Wettelijke vertegenwoordiger;

D; Gezaghebbende ouders van minderjarige kinderen;

E: Nabestaanden.

Ad A: Uzelf

U vult het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Dit legitimatiebewijs slaan wij niet op en vernietigen wij nadat wij uw verzoek hebben uitgevoerd.

Ad B: Gemachtigde (in geval van een wilsbekwame patiënt)

Als u een kopie van een patiëntdossier van iemand anders wilt ontvangen vult u het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs van uzelf en de patiënt bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Dit legitimatiebewijs slaan wij niet op en vernietigen wij nadat wij uw verzoek hebben uitgevoerd. Daarnaast moet u een bewijs van vertegenwoordiging (de schriftelijke machtiging) toesturen.

Ad C: Wettelijk vertegenwoordiger*I. Curator of mentor*

Als u een kopie van een patiëntdossier van iemand anders wilt ontvangen vult u het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs van uzelf en de patiënt bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Dit legitimatiebewijs slaan wij niet op en vernietigen wij nadat wij uw verzoek hebben uitgevoerd. Daarnaast moet u een bewijs van vertegenwoordiging toesturen (een geldige kopie van de beschikking van de Rechtbank waarbij de curator of mentor is benoemd).

II. Schriftelijk gemachtigde

Als u een kopie van een patiëntdossier van iemand anders wilt ontvangen vult u het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs van uzelf en de patiënt bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Dit legitimatiebewijs slaan wij niet op en vernietigen wij nadat wij uw verzoek hebben uitgevoerd. Daarnaast moet u een bewijs van vertegenwoordiging toesturen (de schriftelijke machtiging).

III. Echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel, ouder, kind, broer, zus, grootouder, kleinkind

Als u een kopie van een patiëntdossier van iemand anders wilt ontvangen vult u het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs van uzelf en de patiënt bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Dit legitimatiebewijs slaan wij niet op en vernietigen wij nadat wij uw verzoek hebben uitgevoerd.

Ad D: Ouders*I. Kind tot 12 jaar*

Als u een kopie van een patiëntdossier van uw kind wilt ontvangen, vult u het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs van uzelf bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) en van uw kind. Als bewijs dat u gezaghebbend ouder of voogd bent stuurt u een uittreksel van het gezagsregister mee of een geboortebewijs.

II. Kind tussen 12-16 jaar

Als u een kopie van een patiëntdossier van uw kind wilt ontvangen, vult u het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs van uzelf en van uw kind bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Daarnaast stuurt u ook bewijs dat u gezaghebbende ouder of voogd bent. Dit kan middels een uittreksel uit het gezagsregister of het geboortebewijs. Uw kind moet toestemming verlenen voor het aanvragen van de kopie. Dit doet hij/zij door het document mee te ondertekenen.

Ad E: Opvragen dossier van overleden familielid

Als u een kopie van een patiëntdossier van een overleden familielid wil ontvangen, vult u het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs van uzelf bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Daarnaast moet u ook een kopie van de overlijdensakte toevoegen, alsmede aangeven wat de reden is voor het verzoek om afschrift. Alleen in uitzonderingsgevallen heeft een nabestaande namelijk recht op het dossier van een overleden familielid.

U stuurt de noodzakelijke gegevens zoals hierboven genoemd naar het volgende adres:

ETZ

t.a.v. Centraal Medisch Archief

Postbus 90151

5000 LC Tilburg

Zodra het archief de gevraagde gegevens heeft ontvangen, ontvangt u de kopieën aangetekend per post op papier, op een USB-stick (bij meer dan 300 pagina's), per veilige mail of in MijnETZ.

Hoe vraagt u Radiologische beelden via Twinn of op USB aan?

Ook voor ontvangst van radiologische beelden via Twinn of op een USB kunt u een aanvraag indienen zoals hierboven beschreven. Het Centraal Medisch Archief zorgt voor verzending. Als u de USB zelf wilt ophalen dan gaat u met een geldig legitimatiebewijs naar de afdeling Radiologie, op een van de locaties van het ETZ, waar u van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 16.00 uur terecht kunt. Voor het verkrijgen van röntgenbeelden via Twinn of op USB voor een ander dan uzelf gelden dezelfde regels en voorwaarden als hierboven beschreven voor het medisch dossier.

Termijn ontvangst van een patiëntdossier

Voor ontvangst van het volledige patiëntdossier moet u rekenen op een verwerkingstijd van tot vier (4) weken. Uiteraard moet u dan wel alle noodzakelijke gegevens hebben bijgevoegd.

Hoe vraagt u inzage aan?

Inzage vraagt u rechtstreeks aan degene die u behandelt, bijvoorbeeld als u hem of haar spreekt op de polikliniek of op de verpleegafdeling, of door middel van het aanvraagformulier. Er wordt dan een afspraak gemaakt om samen uw gegevens in te zien. Als u het patiëntdossier van een ander wilt inzien, dan moet u, zoals hierboven beschreven, dat doen door middel van het invullen en opsturen van het aanvraagformulier. U moet dan ook de benodigde gegevens aanleveren waaruit blijkt dat u gemachtigd/bevoegd bent om het dossier van die ander in te zien.

Klacht

Wij doen er alles aan om u zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het voorkomen dat u niet geheel tevreden bent. Dan kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris van het ETZ. Hoe u een klacht kunt indienen, leest u in deze folder: <https://etz.nl/In-het-ziekenhuis/Jouw-ervaring/Klachten> Als u er met het ETZ niet uitkomt, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit

Persoonsgegevens:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

Tot slot

Als u na het lezen van deze folder nog vragen heeft, kunt u telefonisch contact opnemen met de betreffende afdeling.

Belangrijke telefoonnummers

ETZ (Elisabeth TweeSteden Ziekenhuis):	(013) 221 00 00
Medisch Archief:	(013) 221 29 72
Radiologie:	(013) 221 03 70

ETZ Elisabeth: Route 72
ETZ TweeSteden: Route 77
ETZ Waalwijk: Route 35

Aanvraagformulier inzage of kopie patiëntdossier

Lees eerst de toelichting in de informatiefolder.

Aanvraag voor eigen dossier of een derde

Persoonsgegevens:

Naam en voorletters verzoeker:

Indien verzoeker niet patiënt zelf is geldt:

- | | |
|--|--|
| A: Gemachtigd door patiënt: | Zo ja, dan schriftelijke machtiging patiënt, kopie legitimatiebewijs patiënt en kopie ID verzoeker meesturen. |
| B: Wettelijk vertegenwoordiger in geval van wilsbekwaamheid: | |
| Curator of mentor | Zo ja, dan kopie beschikking van de rechtbank tot benoeming curator of mentor, kopie legitimatiebewijs patiënt en kopie legitimatiebewijs verzoeker meesturen. |
| Schriftelijk gemachtigde | Zo ja, dan schriftelijke machtiging patiënt, kopie ID patiënt en kopie ID verzoeker meesturen. |
| Familielid als vertegenwoordiger | Zo ja, dan kopie legitimatiebewijs patiënt en kopie legitimatiebewijs verzoeker meesturen. |

Adres verzoeker:

Postcode en woonplaats verzoeker:

Telefoonnummer verzoeker:

Naam en voorletters patiënt:

Geboortedatum patiënt:

Wilt u inzage in of een afschrift van het patiëntdossier?

- Inzage in patiëntdossier
- Afschrift van patiëntdossier

Voor welk gedeelte van het dossier geldt uw verzoek?

Ik vraag op (antwoord aankruisen) :

- Het volledige dossier
Mijn verzoek geldt voor de gegevens die in het dossier zijn vastgelegd in de periode van tot

◇ Gedeelte dossier

Naam specialisme en naam behandelend arts:

◇ Radiologie (digitaal via Twinn of op USB van bijbehorende de radiologische beelden indien van toepassing)

Ontvangst van het patiëntendossier:

Hoe wilt u het dossier ontvangen:(max. 1 antwoord aankruisen)

<input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> USB-stick	<input type="checkbox"/> MijnETZ	<input type="checkbox"/> Veilige mail
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

(USB-stick alleen mogelijk bij meer dan 300 pagina's)

Wij geven er de voorkeur aan de kopie te laten ophalen (uitgezonderd de kopieën via MijnETZ) bij de Patiëntenregistratie. Als dit niet mogelijk is, kunt u hier onder aangeven dat u het aangetekend wenst te ontvangen. (kruis de gewenste ophaalplek aan of de keuze aangetekend versturen,selecteer 1 keuze)

<input type="checkbox"/> Ophalen Patiëntenregistratie ETZ Elisabeth	<input type="checkbox"/> Ophalen Patiëntenregistratie ETZ Tweesteden Tilburg	<input type="checkbox"/> Aangetekend versturen naar het boven aangegeven adres
---	--	---

Van welk legitimatiebewijs heeft u een kopie ingesloten?(antwoord aankruisen)

Aanvrager, ID bewijs van de aanvrager:

Paspoort Rijbewijs Identiteitsbewijs

Indien het verzoek is voor een derde, ID bewijs van deze derde:

Paspoort Rijbewijs Identiteitsbewijs

<p>Als u gegevens in wilt zien, dit formulier sturen naar:</p> <p>ETZ t.a.v. Afdeling 'specialisme en naam arts' Postbus 90151 5000 LC Tilburg</p>	<p>Als u een kopie van gegevens wilt, dit formulier sturen/ mailen naar:</p> <p>ETZ t.a.v. Centraal Medisch Archief Postbus 90151 5000 LC Tilburg Email: cma@etz.nl</p>
---	---

Datum aanvraag:

Handtekening verzoeker:

Indien verzoeker niet patiënt is dan is handtekening van patient vereist.

Handtekening patiënt:

Aanvraag patiëntdossier kind jonger dan 16 jaar

Lees eerst de toelichting in de informatiefolder.

Persoonsgegevens:

Kind onder de 12 jaar	Zo ja, kopie van legitimatiebewijs van (een van de) gezaghebbende ouder(s) of voogd, kopie van het kind en document waaruit blijkt dat de ouder gezaghebbend is (een uittreksel gezagsregister of geboortebewijs).
Kind tussen 12 en 16 jaar	Zo ja, kopie van legitimatiebewijs van (een van de) gezaghebbende ouder(s) of voogd en/ kopie van het kind en document waaruit blijkt dat de ouder gezaghebbend is (een uittreksel gezagsregister of geboortebewijs).
Wilsonbekwaam kind onder de 18 jaar	Zo ja, gebruik als vertegenwoordiger het vorige formulier "Aanvraag voor eigen dossier of een derde".
Naam en voorletters verzoeker
Adres verzoeker:
Postcode en woonplaats verzoeker:
Telefoonnummer verzoeker:
Naam en voorletters patiënt:
Geboortedatum patiënt:

Wilt u inzage in of een afschrift van het patiëntdossier?

- Inzage in medisch dossier
- Afschrift van medisch dossier

Voor welk gedeelte van het dossier geldt uw verzoek?

Ik vraag op (antwoord aankruisen) :

- Het volledige dossier
Mijn verzoek geldt voor de gegevens die in het dossier zijn vastgelegd in de periode van
..... tot

Gedeelte dossier

Naam specialisme en naam behandelend arts:

Radiologie (digitaal via Twinn of op USB van bijbehorende de radiologische beelden indien van toepassing)

Ontvangst van het patiëntendossier:

Hoe wilt u het dossier ontvangen:(max. 1 antwoord aankruisen)

<input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> USB-stick	<input type="checkbox"/> MijnETZ	<input type="checkbox"/> Veilige mail
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

(USB-stick alleen mogelijk bij meer dan 300 pagina's)

Wij geven er de voorkeur aan de kopie te laten ophalen (uitgezonderd de kopieën via MijnETZ) bij de Patiëntenregistratie. Als dit niet mogelijk is, kunt u hier onder aangeven dat u het aangetekend wenst te ontvangen. (kruis de gewenste ophaalplek aan of de keuze aangetekend versturen,selecteer 1 keuze)

<input type="checkbox"/> Ophalen Patiëntenregistratie ETZ Elisabeth	<input type="checkbox"/> Ophalen Patiëntenregistratie ETZ Tweesteden Tilburg	<input type="checkbox"/> Aangetekend versturen naar het boven aangegeven adres
---	--	---

Van welk legitimatiebewijs heeft u een kopie ingesloten?(antwoord aankruisen)

ID bewijs van ouder met gezag of voogd:

Paspoort Rijbewijs Identiteitsbewijs

ID bewijs kind:

Paspoort Identiteitsbewijs

<p>Als u gegevens in wilt zien, dit formulier sturen naar:</p> <p>ETZ t.a.v. Afdeling 'specialisme en naam arts' Postbus 90151 5000 LC Tilburg</p>	<p>Als u een kopie van gegevens wilt, dit formulier sturen/ mailen naar:</p> <p>ETZ t.a.v. Centraal Medisch Archief Postbus 90151 5000 LC Tilburg Email: cma@etz.nl</p>
---	---

Datum aanvraag:

Handtekening ouder/verzorgers 1:

Handtekening ouder/verzorgers 2:

Handtekening kind:

Aanvraag patiëntdossier door een nabestaande

Als nabestaanden een kopie van het patiëntdossier van een overledene opvragen moeten zij naast hierna genoemde gegevens ook een kopie van de overlijdensakte toevoegen, een kopie van zijn/haar legitimatiebewijs, alsmede aangeven wat de reden is voor het verzoek om afschrift.

Persoonsgegevens:

Naam en voorletters verzoeker

Adres verzoeker:

Postcode en woonplaats verzoeker:

Telefoonnummer verzoeker:

Naam en voorletters patiënt:

Geboortedatum patiënt:

Datum overlijden:

Kopie overlijdensakte meesturen met verzoek

Reden verzoek:

.....

.....

.....

Wilt u inzage in of een afschrift van het patiëntdossier?

Inzage in medisch dossier

Afschrift van medisch dossier

Voor welk gedeelte van het dossier geldt uw verzoek?

Ik vraag op (antwoord aankruisen) :

Het volledige dossier

Mijn verzoek geldt voor de gegevens die in het dossier zijn vastgelegd in de periode van

..... tot

Gedeelte dossier

Naam specialisme en naam behandelend arts:

Radiologie (digitaal via Twinn of op USB van bijbehorende de radiologische beelden indien van toepassing)

Ontvangst van het patiëntendossier:

Hoe wilt u het dossier ontvangen:(max. 1 antwoord aankruisen)

<input type="checkbox"/> Papier	<input type="checkbox"/> USB-stick	<input type="checkbox"/> MijnETZ	<input type="checkbox"/> Veilige mail
---------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

(USB-stick alleen mogelijk bij meer dan 300 pagina's)

Wij geven er de voorkeur aan de kopie te laten ophalen (uitgezonderd de kopieën via MijnETZ) bij de Patiëntenregistratie. Als dit niet mogelijk is, kunt u hier onder aangeven dat u het aangetekend wenst te ontvangen. (kruis de gewenste ophaalplek aan of de keuze aangetekend versturen,selecteer 1 keuze)

<input type="checkbox"/> Ophalen Patiëntenregistratie ETZ Elisabeth	<input type="checkbox"/> Ophalen Patiëntenregistratie ETZ Tweesteden Tilburg	<input type="checkbox"/> Aangetekend versturen naar het boven aangegeven adres
---	--	---

Van welk legitimatiebewijs heeft u een kopie ingesloten?(antwoord aankruisen)

Aanvrager, ID bewijs van de aanvrager:

Paspoort

Rijbewijs

Identiteitsbewijs

<p>Als u gegevens in wilt zien, dit formulier sturen naar:</p> <p>ETZ t.a.v. Afdeling 'specialisme en naam arts' Postbus 90151 5000 LC Tilburg</p>	<p>Als u een kopie van gegevens wilt, dit formulier sturen/ mailen naar:</p> <p>ETZ t.a.v. Centraal Medisch Archief Postbus 90151 5000 LC Tilburg Email: cma@etz.nl</p>
---	--

Datum aanvraag:

Handtekening verzoeker: