

Het vragen van een correctie (rectificatie) in uw patiëntdossier

Inhoudsopgave

Klik op het onderwerp om verder te lezen.

Wat is een patiëntdossier?	1
Wanneer kunnen gegevens worden gecorrigeerd	1
Welke gegevens kunnen niet worden gecorrigeerd?	2
Hoe vraagt u correctie?	2
Klacht	3
Tot slot	3
Belangrijke telefoonnummers	3
Aanvraagformulier correctie patiëntdossier	4

Deze folder is bestemd voor patiënten die een correctie van de persoonsgegevens in hun patiëntdossier willen vragen. Er kunnen verschillende redenen zijn voor correctie van het dossier. In deze folder leest u wat een patiëntdossier is, welke gegevens er in een dossier gecorrigeerd kunnen worden en hoe u deze correctie kunt vragen.

Wat is een patiëntdossier?

Een elektronisch patiëntdossier omvat een beschrijving van de behandeling die u in het ziekenhuis heeft gehad, die digitaal is opgeslagen. Als u in het ziekenhuis bent behandeld of bent onderzocht, leggen uw hulpverleners de gegevens hierover vast in uw patiëntdossier.

Een patiëntdossier bevat niet alleen tekst, zoals ontslagbrieven, aantekeningen van consulten en resultaten van onderzoeken, maar bijvoorbeeld ook de röntgenfoto's die van u zijn gemaakt.

Iedere patiënt van het ETZ heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) het recht een verzoek in te dienen tot correctie van zijn persoonsgegevens. De AVG noemt dit: het recht op rectificatie.

Daarnaast heeft iedere patiënt het recht om, op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (artikel 7:454 lid 2 BW), een verklaring aan zijn patiëntdossier toe te voegen.

Wanneer kunnen gegevens worden gecorrigeerd?

Een patiënt kan om correctie vragen als zijn persoonsgegevens:

- feitelijk onjuist zijn;
- onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

Gegevens kunnen worden gecorrigeerd als deze gegevens feitelijk onjuist zijn. Met feitelijke onjuistheden wordt bijvoorbeeld bedoeld een foute vermelding van adresgegevens of onjuiste gegevens over onderzoeken en behandelingen in het verleden.

Gegevens kunnen ook worden gecorrigeerd als gegevens voor het doel van de verwerking onvolledig

of niet ter zake dienend zijn of wanneer gegevens anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Het recht op correctie gaat niet zo ver dat bijvoorbeeld de diagnose mag worden gewijzigd. Bent u het met de diagnose niet eens, dan kunt u een verklaring aan het dossier laten toevoegen, waarin u uw (afwijkende) visie op de diagnose weergeeft. De hulpverlener is verplicht deze verklaring altijd in het dossier op te nemen, ook als hij het met de inhoud van uw verklaring niet eens is.

Welke gegevens kunnen niet worden gecorrigeerd?

De volgende gegevens kunnen NIET worden gecorrigeerd:

- Gegevens over derden die zijn opgenomen in het dossier van de betrokken patiënt, tenzij de derde(n) toestemming hiervoor verleent (enen);
- Gegevens van overleden patiënten;

De volgende gegevens maken geen onderdeel uit van het patiëntdossier en kunnen niet worden gerectificeerd:

- Persoonlijke werkaantekeningen van de hulpverlener;
- Gegevens die worden verzameld in het kader van een aantal commissies en registraties.
- Gegevens in het kader van de behandeling van schadeclaims dan wel andere juridische procedures gericht tegen het ziekenhuis dan wel de tot het ziekenhuis toegelaten medisch specialist.

Hoe vraagt u een correctie aan?

U bespreekt het verzoek tot correctie in eerste instantie met de behandelend arts tijdens bijvoorbeeld een polikliniekbezoek, of tijdens een opname. Deze kan dan uw verzoek in overweging nemen.

Daarnaast kunt u uw verzoek indienen door middel van het aanvraagformulier dat u onderaan deze folder vindt. Dit formulier stuurt u rechtstreeks naar uw behandelend arts. Bij het formulier sluit u een kopie bij van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart). Ook kunt u een brief richten aan uw behandelend arts.

U stuurt het formulier of uw brief naar het volgende adres:

ETZ
t.a.v. naam behandelend arts
Postbus 90151
5000 LC TILBURG

Als u een schriftelijk verzoek heeft ingediend (door middel van het formulier of per brief) maakt de behandelend arts na ontvangst van uw verzoek een afspraak met u om het verzoek te bespreken. U moet zich bij dit gesprek legitimeren.

Tijdens dit gesprek geeft de arts aan in hoeverre hij aan het verzoek tot correctie zal voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is en uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Als gegevens aan derden zijn verstrekt die correctie behoeven dan brengt de arts hen zo spoedig

mogelijk op de hoogte, tenzij dat onmogelijk is.

Niet in alle gevallen is het van belang dat u als patiënt naar het ziekenhuis komt, de arts bepaalt de noodzaak hiervan.

Als de arts van mening is dat het verzoek tot correctie kan worden goedgekeurd, wordt de correctie uitgevoerd in uw dossier.

In een aantal gevallen kan een verzoek tot correctie ook worden ingediend door een ander dan door de patiënt zelf (ouder, wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde).

Het recht op correctie kan niet worden uitgeoefend ten aanzien van overleden patiënten.

Aan de aanvraag tot correctie zijn geen kosten verbonden.

Klacht

Het ETZ doet er alles aan om u zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het voorkomen dat u niet geheel tevreden bent. Dan kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris van het ETZ.

Hoe u een klacht kunt indienen leest u in de folder: <https://etz.nl/In-het-ziekenhuis/jouw-ervaring/Klachten>

Als u er met het ETZ niet uitkomt, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

Tot slot

Als u na het lezen van deze folder nog vragen heeft, kunt u telefonisch contact opnemen met uw behandelend arts.

Belangrijke telefoonnummers

ETZ (Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis):

(013) 221 00 00

Algemeen, 42.723 03-19

Copyright© ETZ Tilburg
afdeling Communicatie

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.



Aanvraagformulier correctie patiëntdossier

lees eerst de toelichting in de informatiefolder.

Persoonsgegevens:

Naam en voorletters verzoeker:

Adres verzoeker:

Postcode en woonplaats verzoeker:

Telefoonnummer verzoeker:

Naam en voorletters patiënt:

Geboortedatum patiënt:

Naam hulpverlener:

Specialisme hulpverlener:

Voor welk gedeelte van het dossier geldt uw verzoek?

Mijn verzoek geldt voor de gegevens die in het dossier zijn vastgelegd

in de periode van tot

De gegevens gaan over:

.....

Wat wilt u met de gegevens? (antwoord aankruisen) corrigeren aanvullen

Wat is de reden van uw verzoek?

.....

Wat wilt u corrigeren of aanvullen?

.....

Van welk legitimatiebewijs heeft u een kopie ingesloten? (antwoord aankruisen)

paspoort rijbewijs identiteitsbewijs

Indien van toepassing, van welk geldig legitimatiebewijs van de patiënt heeft u een kopie ingesloten?

paspoort rijbewijs identiteitsbewijs

Datum verzoek:

Handtekening verzoeker:

Als u niet de patiënt bent, moet u een bewijs van machtiging of vertegenwoordiging meezenden.

U kunt dit formulier sturen naar:

ETZ
 t.a.v. Afdeling 'specialisme en naam arts'
 Postbus 90151
 5000 LC TILBURG

