

Wegwijs op de PAAZ

Inhoudsopgave

Klik op het onderwerp om verder te lezen

De gang van zaken op de PAAZ	1
Dagindeling	2
Maaltijden	3
Hygiëne	3
Bezoektijden	4
Is de PAAZ een gesloten afdeling?	4
Algemene huisregels	4
De behandeling	5
Verloop van het verblijf	6
Medicatie	6
Verbale therapieën	7
Non-verbale therapieën	9
Overige programmaonderdelen	10
Afdelingsregels	10
Verantwoord eten en drinken	10
Andere voorzieningen	11
Ontslag uit het ziekenhuis	12
Checklist voor ontslag	13
Patiëntenrechten	14
Klachtenfunctionaris	16
Parkeerabonnement	16
Ziekenhuispastoraat en Geestelijke Verzorging	16
Patiëntenbibliotheek	17
Beveiligingsdienst	17
Overige voorzieningen	18
Tot slot	18
Belangrijke telefoonnummers	18

Daar waar hij staat geschreven, kan ook zij gelezen worden (en andersom).

De medewerkers van verpleegafdeling PAAZ heten u van harte welkom op de afdeling. Uw komst op de afdeling kan verschillende redenen hebben. In ieder geval bent u korte of lange tijd te gast in het ETZ.

De brochure *Wegwijs* geeft u, naast de uitleg en rondleiding door een verpleegkundige, informatie over de gang van zaken op deze afdeling. U vindt hierin informatie over de medewerkers van de afdeling, de dagindeling en de geldende regels.

De gang van zaken op de PAAZ

Omdat u op de PAAZ samenleeft met andere mensen, die allemaal hun eigen gewoonten en verwachtingen hebben, is het belangrijk dat er een aantal regels en afspraken zijn. Deze regels en afspraken geven structuur aan uw verblijf en scheppen zo duidelijkheid. In deze paragraaf kunt u lezen welke regels en afspraken er op de PAAZ zijn. Het is mogelijk dat er voor u andere regels en afspraken

gelden dan in deze brochure staan. Dit is afhankelijk van de behandeling die u krijgt. Uw behandelaar bespreekt individuele afspraken met u en neemt deze op in uw behandelplan.

Eerst vindt u informatie over de dagindeling op de PAAZ. Vervolgens kunt u lezen wanneer de maaltijden plaatsvinden en welke regels voor hygiëne er zijn. Daarna vindt u informatie over bezoek en bezoektijden. Het hoofdstuk sluit af met een opsomming van de algemene huisregels.

Alvorens uitleg te geven over de gang van zaken op de PAAZ benoemen we wat belangrijk is om mee te nemen als u wordt opgenomen op de PAAZ:

- een wekker;
- toiletartikelen;
- dagelijkse kleding;
- sport- of vrijetijdskleding;
- schrijfgerei;
- zwemkleding.

Dagindeling

U bent op de afdeling om te werken aan uw problemen. Het is de bedoeling dat u overdag werkt en dat u 's nachts uitrust, het liefst in uw eigen woonomgeving.

De dag

De dag duurt van 07.30 tot 23.00 uur. Doordeweeks wordt u geacht om 07.30 uur op te staan.

Zaterdag- en zondagochtend kunt u uitslapen tot uiterlijk 11.30 uur. Het is de bedoeling dat u overdag dagelijkse kleding draagt en geen nachtkleding.

Overdag werkt u aan uw problemen door deel te nemen aan de activiteiten in uw individuele dagprogramma. De activiteiten binnen het programma vinden plaats tussen 08.30 en 18.00 uur. Uw individuele programma wordt in overleg met uzelf, de behandelaar en de verpleging vastgesteld. U krijgt zelf een overzicht van dit programma. Er wordt van u verwacht dat u aan alle programmaonderdelen deelneemt.

De tijd buiten het programma kunt u naar eigen inzicht indelen. Hier worden echter wel grenzen aangesteld:

Het is niet de bedoeling dat u overdag op bed ligt. Dit kan namelijk uw slaap- en waakritme verstoren. Een uitzondering op deze regel geldt wanneer de arts u om gezondheidsredenen bedrust voorschrijft.

Wanneer u de afdeling verlaat, is het nodig dat de verpleging weet waar u heen gaat en wanneer u verwacht terug te zijn. In bijzondere situaties kan uw bewegingsvrijheid beperkt worden, dit kunt u altijd terugvinden in uw behandelplan en wordt zo nodig tussentijds aangepast indien nodig.

Er wordt verwacht dat u samen met medepatiënten de corveetaken uitvoert.

De nacht

De nacht duurt van 23.00 tot 07.30 uur. Gelegenheid om naar bed te gaan is er vanaf 21.30 uur. Het is de bedoeling dat u voor 00.30 uur in bed ligt. Vrijdag- en zaterdagavond mag u tot 01.00 uur opblijven, als u tenminste stilte in acht neemt. Op zondagavond gelden dezelfde regels als op een doordeweekse avond.

De nacht is er om slaap en rust te garanderen voor uzelf en uw medepatiënten. Het is daarom niet de bedoeling dat u in de nacht diepgaande of gezellige gesprekken voert of tv gaat kijken. Dit verstoort uw nachtrust en die van anderen en heeft tot gevolg dat u de volgende dag niet fit genoeg bent om aan uw problemen te werken.

Maaltijden

U kunt in ons ziekenhuis zelf uw warme maaltijd samenstellen uit een aantal gerechten. U doet dit door op een formulier in te vullen wat u de volgende dag wilt eten. Als u vanwege een dieet of om bijvoorbeeld godsdienstige redenen een bepaald voedingsvoorschrift volgt, kan hiermee bij de maaltijdsamenstelling rekening gehouden worden. Vragen over het invullen van het voedingsformulier of over voedingsvoorschriften kunt u stellen aan de voedingsassistente. De voedingsassistente is dagelijks op de afdeling aanwezig.

De maaltijden vinden op vaste tijden plaats:

Ontbijt	07.30 – 08.15 uur
Warme maaltijd	12.00 – 12.30 uur
Broodmaaltijd	17.45 – 18.15 uur

In het weekend heeft u de mogelijkheid om later te ontbijten.

Er wordt verwacht dat u tijdens de maaltijden aanwezig bent, ook als u niet van de maaltijd gebruik wilt maken. Tijdens de maaltijd kunt u melk, karnemelk en yoghurt uit de koelkast gebruiken.

Tijdens de pauzes in het programma en tijdens de maaltijden kunt u koffie en thee gebruiken. In de avond kunt u na bezoektijd vanaf 20.00 uur koffie en thee pakken.

Nb. Koffie en thee zijn **niet** voor bezoekers.

Hygiëne

De afdeling beschikt over interieurverzorgsters. Zij verrichten echter niet al het werk. Voor veel van het lichtere huishoudelijke werk draagt u zelf de verantwoordelijkheid, samen met uw medepatiënten. Dit lichtere huishoudelijke werk valt onder de corveetaken.

Er wordt verwacht dat u zelf uw kamer opruimt en netjes houdt en zelf uw bed verschoont. Als u met twee personen op een slaapkamer ligt, dan bent u met uw kamergenoot verantwoordelijk voor het schoonhouden van de slaapkamer.

Laat na gebruik bad, douche en toilet netjes achter voor anderen.

Het is de bedoeling dat u in samenwerking met de andere patiënten de huiskamer en keuken opruimt.

Naast het schoonhouden van de leefruimtes is ook uw persoonlijke hygiëne belangrijk, zowel voor uzelf als voor uw omgeving. Toiletartikelen dient u van thuis mee te brengen of zelf aan te schaffen.

Lakens, handdoeken en dergelijke vindt u in de linnenkamer op de afdeling. U kunt deze naar

behoefte gebruiken. Vuil linnengoed kunt u kwijt in de waszakken die in de waskar hangen.

Het is de bedoeling dat u uw eigen was meegeeft naar huis. In bepaalde gevallen is het mogelijk om van de was- en droogvoorziening op de afdeling gebruik te maken. U moet dan wel zelf voor wasmiddel zorgen.

Bezoektijden

Voor het ontvangen van bezoek zijn er vaste tijden:

Maandag	19.00 - 20.00 uur
Dinsdag	19.00 - 20.00 uur
Woensdag	14.00 – 17.30 uur 19.00 - 20.00 uur
Donderdag	19.00 - 20.00 uur
Vrijdag	19.00 - 20.00 uur
Zaterdag	14.00 - 16.00 uur 19.00 - 20.00 uur
Zon- en feestdagen	14.00 - 16.00 uur 19.00 - 20.00 uur

U kunt uw bezoek ontvangen op uw slaapkamer. Indien u een kamergenoot hebt, overlegt u met deze persoon over het ontvangen van uw bezoek op de slaapkamer.

Het is ook mogelijk om uw bezoek te ontvangen buiten de afdeling, bijvoorbeeld in de bezoekershal.

Is de PAAZ een gesloten afdeling?

De PAAZ is een gesloten afdeling, maar dat wil niet zeggen dat men er opgesloten zit.

Als er geen gevaar is voor de patiënt zelf of voor anderen, dan is de patiënt vrij (indien programma dit toestaat) om de afdeling te verlaten. In bijzondere situaties, bijvoorbeeld als de toestand waarin de patiënt verkeert gevaarlijk is voor de patiënt zelf, de omgeving of de openbare orde, kan de bewegingsvrijheid van de patiënt beperkt worden. De PAAZ is niet alleen van binnen naar buiten gesloten, maar ook van buiten naar binnen. Dat betekent dat bezoek en medewerkers er niet zomaar binnen mogen lopen.

Algemene huisregels

Naast de regels over de dagindeling, de maaltijden, de hygiëne en het bezoek zijn er nog een aantal algemene huisregels:

Op de afdeling gelden dezelfde fatsoensnormen als overal.

- Het is verboden om op de afdeling te roken. Wij vinden dat u beter niet kunt roken, als u lichamelijk en geestelijk gezond wil worden. Roken schaadt de gezondheid. Ook vanwege de brandweervoorschriften is het verboden te roken. Het is zelfs via de wet geregeld dat u niet in het ziekenhuis mag roken. U mag alleen roken op de twee. De patio's gaan op slot van 00.30 uur tot 07.00 uur.
- Het bezitten en gebruiken van alcohol of drugs is verboden.
- De telefoons in de huiskamers zijn alleen te gebruiken voor inkomende gesprekken. Op de afdeling mag u gebruik maken van uw mobiele telefoon. Deze dient tijdens de therapieën en eetmomenten uit te staan.
- Uw eigendommen kunt u opbergen in de kast op uw slaapkamer. Deze kast kunt u afsluiten. U bent zelf verantwoordelijk voor uw eigendommen: neem dan ook niet meer geld mee dan strikt noodzakelijk is. Het bewaren van kostbaarheden op de afdeling wordt sterk afgeraden. Wanneer u medicijnen in eigen beheer heeft, verzoeken we u dringend deze in een afgesloten kast op de slaapkamer te bewaren. Het ziekenhuis neemt geen aansprakelijkheid op zich voor verlies of diefstal van uw eigendommen.
- Wanneer opzettelijk schade wordt toegebracht aan eigendommen van anderen of van het ziekenhuis, kan deze schade worden verhaald op de veroorzaker van de schade.
- Uit privacyoverwegingen is het maken van foto-, video- of geluidsopnamen op de afdeling niet toegestaan, dit geldt voor alle vormen (telefoon, camera, laptop en dergelijke).
- In verband met de kwetsbaarheid van sommige patiënten wordt u verzocht om op de afdeling geen seksuele contacten te hebben, in welke vorm dan ook.
- Tijdens therapieën is het niet toegestaan om koffie, thee, of andere waren te nuttigen.
- Internetgebruik is toegestaan, zolang anderen daarvan geen hinder ondervinden. Hierbij staat het belang van de privacy en gezondheid voorop. Het gebruik van laptop, notebook of tablet is tijdens de therapieprogramma's, maaltijden en in de nachtelijke uren (00.30-7.00 uur) op de afdeling niet toegestaan. Het is mogelijk dat op individuele basis afspraken worden gebruikt over verdergaande beperking in gebruik. Dit wordt dan opgenomen in uw behandelafspraken/behandelplan.

De behandeling

Het behandelteam van de PAAZ is een multidisciplinair team dat werkt vanuit de visie van het bio- psychosociaal model. Dit houdt in dat er bij het ontstaan van psychische klachten vanuit wordt gegaan dat deze klachten meerdere oorzaken hebben. De oorzaken worden gezocht op lichamelijk, psychisch en sociaal gebied.

Behandeling vindt plaats op indicatie en de daarop betrekking hebbende afspraken worden vastgelegd in een individueel behandelplan. Het behandelteam van de PAAZ streeft naar een zo kort mogelijke opname.

Op de afdeling wordt gestreefd naar een leefklimaat waarin elke patiënt zijn plaats kan vinden. Patiënten kunnen voor een dag tot enkele maanden worden opgenomen voor onderzoek, observatie en behandeling van psychiatrische klachten en problemen. Klinische opname is daarbij mogelijk. De patiënt neemt dan overdag deel aan het behandelingsprogramma en verblijft ook 's avonds en 's nacht op de afdeling.

Indien mogelijk, wordt de voorkeur gegeven aan Opname Zonder Bed (OZB). Bij deze behandeling volgen patiënten overdag het behandelingsprogramma. Ze brengen de avond en nacht thuis door en komen de volgende ochtend weer terug. U krijgt de mogelijkheid om bij problemen contact op te nemen met de PAAZ. Zo kan u toch vierentwintig uur per dag zorg geboden worden.

Verloop van het verblijf

Opname

Na opname krijgt u een lichamelijk onderzoek, een (routine) bloedonderzoek en een vragenlijst om de kwaliteit van zorg inzichtelijk te maken. Ook worden enkele noodzakelijke afspraken gemaakt. In het eerstvolgend middagrapport worden de eerste afspraken gemaakt over uw behandeling, het therapieprogramma, medicijnen, enzovoort. Het behandelteam is aanwezig bij dit rapport. U wordt na dit middagrapport ingelicht over datgene wat u betreft. Ook krijgt u dan van de verpleegkundige een therapieprogramma. Hierop staat aangegeven wanneer u aan welke therapieonderdelen deelneemt. Er zijn drie verschillende therapieprogramma's: het observatieprogramma, het structurerend programma en het activerend programma.

Bij opname krijgt u ook een mentor toegewezen. Dit is een verpleegkundige, die voor u het verpleegkundig dossier aanlegt. Ook maakt deze verpleegkundige het observatieverslag en eventuele verdere verslagen ten behoeve van uw behandeling. Daarnaast kunt u ook individuele gesprekken voeren met uw mentor.

Observatie

De eerste veertien dagen van de opname vormen de observatiefase. In deze fase wordt bekeken wat precies het probleem is en welke behandelingsmogelijkheden er zijn. In deze periode neemt u deel aan alle therapieonderdelen in het observatieprogramma. Na de observatiefase schrijven de verpleegkundige en de betrokken therapeuten een observatieverslag. Zelf krijgt u een 'eigen-inbreng-formulier'. Hierop kunt u aangeven welke klachten er nog zijn en hoe u geholpen wilt worden. Met uw toestemming krijgt ook uw familie een 'eigen-inbreng-formulier' om hun inbreng in te vullen.

Dit alles wordt besproken in het Behandel Staf Overleg (BSO), waarvoor u ook wordt uitgenodigd. De uitkomst wordt met u besproken en vastgelegd in een behandelplan. U krijgt hier ook zelf een exemplaar van. Afhankelijk van de duur van uw verblijf, vindt er na veertien dagen of iedere veertien dagen een evaluatie plaats. Hiervoor geldt dezelfde procedure als na de observatieperiode.

Individueel therapieprogramma

Na de observatieperiode wordt met u besproken welke individuele behandeling u krijgt. U krijgt een individueel therapieprogramma dat is samengesteld uit onderdelen van de verschillende soorten therapieën. Dit betekent echter niet dat u altijd individuele therapie krijgt: in veel gevallen krijgt u met de groep therapie. U krijgt dan meestal wel individuele opdrachten. Afhankelijk van de problemen die u hebt komt u ofwel in het structurerend programma ofwel in het activerend programma.

Het therapieprogramma wordt gezien als een wezenlijk onderdeel van de behandeling. Het is dan ook in uw eigen belang dat u het aangeboden programma volgt. Binnen de verschillende programma's worden drie soorten therapie onderscheiden:

- therapie door medicijnen;
- verbale therapieën;
- non-verbale therapieën.

Medicatie

Medicijnen zijn in een aantal gevallen een belangrijk onderdeel van de behandeling. Ze worden alleen gegeven op voorschrift van de artsen. De ziekenhuisapotheek verstrekt alle medicijnen die u tijdens uw

verblijf op de PAAZ gebruikt. Het is dus niet de bedoeling dat u zelf voor uw medicijnen zorgt of laat zorgen.

De ziekenhuisapotheek verstrekt de medicijnen ook wanneer u op weekendverlof gaat of in Opname Zonder Bed bent. Er wordt van u verwacht dat u, indien mogelijk, zelf op de juiste tijd de medicijnen komt halen bij de dienstdoende verpleegkundige.

Voor de artsen is het belangrijk om te weten welke medicijnen u thuis gebruikt. Een eventuele combinatie met nieuwe medicijnen kan namelijk schadelijk zijn voor uw gezondheid. U wordt dan ook verzocht een lijstje mee te nemen waarop de medicijnen staan die u thuis gebruikt of om de medicijnen zelf mee te nemen. Wanneer wij genoteerd hebben welke medicijnen u gebruikt, kunt u deze aan uw familie meegeven naar huis of inleveren bij een verpleegkundige. U krijgt ze dan weer terug wanneer u met ontslag gaat.

Verbale therapieën

In dit gedeelte van de informatiebrochure kunt u lezen over de verbale therapieën die er op de PAAZ zijn. Bij deze therapieën ligt de nadruk op praten. Niet al deze therapieën zijn individueel: de meeste vinden in groepen plaats.

Weekdoelbespreking

Tijdens de weekdoelbespreking worden de (nieuwe) weekdoelen vastgesteld onder begeleiding van de sociaal-psychiatrisch verpleegkundige (SPV). Deze doelen kunnen dingen zijn waar u de komende week aan wilt werken of speciaal op wilt letten. Ook wordt er groepsgewijs teruggekeken op de week. Er wordt besproken of de eerder gestelde doelen bereikt zijn, wat er goed en minder goed ging en wat u kunt verbeteren.

Weekdoelevaluatie

Tijdens de weekdoelevaluatie kijkt de groep terug op de week, opnieuw onder begeleiding van de sociaal-psychiatrisch verpleegkundige en een andere verpleegkundige. U kunt met de sociaal-psychiatrisch verpleegkundige en de andere verpleegkundige bespreken of de gestelde doelen bereikt zijn, wat er goed en minder goed ging en wat u kunt verbeteren.

Dagdoelbespreking en dagdoelevaluatie

Tijdens de dagdoelbespreking bespreekt u onder begeleiding van een verpleegkundige welke doelen u die dag wilt bereiken. Tijdens de dagdoelevaluatie wordt gekeken in hoeverre u die doelen heeft bereikt.

Patiëntenvoorlichting

Elke patiëntengroep krijgt één keer in de week patiëntenvoorlichting van een verpleegkundige en een psycholoog samen. Tijdens deze voorlichting krijgen patiënten informatie over allerlei onderwerpen die met een opname op de PAAZ te maken hebben. Bovendien kunnen patiënten tijdens de bijeenkomst ervaringen uitwisselen. De voorlichting is een cyclus van negen bijeenkomsten. Na de negen bijeenkomsten begint de cyclus weer opnieuw. Bij iedere bijeenkomst staat een ander thema centraal.

Huiskamergesprek

Het huiskamergesprek vindt plaats in de huiskamer die aan de patiëntengroep van de desbetreffende psychiater verbonden is. Er wordt gesproken over de dagelijkse gang van zaken in de desbetreffende huiskamer en over de gang van zaken op de gehele afdeling.

Gesprekken met de psychiaters

Minstens één keer per week heeft u een persoonlijk gesprek met één van de psychiaters. Deze gesprekken vinden op vaste tijden plaats:

Dr. J. van Laarhoven: dinsdag- en vrijdagochtend
Dr. P. Notten: dinsdag- en vrijdagochtend

Aanmelden hiervoor tijdens de weekdoelbespreking op maandagochtend of, als u hier niet kunt zijn, bij één van de verpleegkundigen.

Cognitieve gedragstherapie (CGT)

Het algemene doel van de cognitieve gedragstherapie is het aanleren van nieuwe manieren om met problemen en/of moeilijke situaties om te gaan. Één van de uitgangspunten van de CGT is dat mensen verschillend reageren op een zelfde situatie. Dit heeft grotendeels te maken met hoe iemand de situatie beoordeelt en interpreteert. Met andere woorden: hoe iemand over een situatie denkt. In deze groepstherapie wordt aandacht besteed aan de gedachten (cognities) die het (on)gewenste gedrag of gevoel bepalen. Onder begeleiding van een psycholoog wordt samen wordt gekeken hoe u kunt leren positiever te denken waardoor u zich ook anders zult voelen. Daarnaast worden vaardigheden getraind die u kunt benutten om u zekerder te voelen in de omgang met problemen of andere mensen. Het is een intensieve en actieve vorm van groepstherapie waarbij er huiswerk wordt gegeven.

Probleem oplossen

Een grote groep mensen, opgenomen in de PAAZ, kent de neiging om op een niet zo effectieve manier met problemen om te gaan. Men loopt weg voor de problemen (doen alsof zij er niet zijn), men zoekt afleiding (er niet aan hoeven denken) of men denkt er de hele dag aan maar doet er verder niets aan. In deze training wordt getracht de patiënten te leren op een systematische wijze met problemen om te gaan, ze aan te pakken en (proberen) op te lossen. Hiermee zullen niet meteen alle problemen als sneeuw voor de zon verdwijnen, maar de controle over en de verantwoordelijkheid voor de problemen worden teruggenomen.

Het doel van de training is het aanleren van de methode 'probleemoplossen' en het veranderen van een passieve oplossingsstrategie naar een actieve probleemoplossing.

De training wordt gegeven in de vorm van een cursusachtige bijeenkomst van 2 keer 1 uur per week, waarbij een theoretisch model wordt uitgelegd dat met praktijkvoorbeelden en oefeningen (huiswerk) concreet wordt gemaakt.

Gesprekken met de psycholoog en/of psychologisch onderzoek

Het kan zijn dat u op indicatie individuele therapie en/of echtpaargesprekken krijgt met de psycholoog. Indien er na de observatieperiode in het Behandel Staf Overleg besloten wordt dat er aanvullende informatie nodig is, wordt een psychologisch onderzoek verricht.

Om de verschillende aspecten van de persoonlijkheid in kaart te brengen, kan een persoonlijkheidsonderzoek afgenomen worden. Dit onderzoek bestaat uit een aantal gesprekken en meerdere vragenlijsten.

Een intelligentieonderzoek wordt gedaan als er voorspellingen moeten worden gedaan over succes in school, beroeps carrière of psychotherapie.

Bij een neuropsychologisch onderzoek wordt gekeken naar cognitieve functies, zoals intelligentie, geheugen, taal, aandacht en concentratie. Hierbij neemt de psychologisch assistent een serie tests af.

Gesprekken met de verpleegkundigen of arts-assistent

Naast gesprekken met de psychiaters heeft u ook regelmatig een gesprek met een verpleegkundige of een arts-assistent. Dit wordt afgesproken als daar behoefte aan is.

Activiteiten met verpleegkundige

Door een verpleegkundige vinden er groepsgewijs activiteiten in de huiskamer van de afdeling plaats. De aard van de activiteiten varieert sterk. Voorbeelden hiervan zijn het spelen van een spelletje of uitleg krijgen hoe plannings te maken/eigen tijd in te vullen.

Non-verbale therapieën

In dit gedeelte van de informatiebrochure vindt u informatie over de non-verbale therapieën. Non-verbaal wil zeggen dat de nadruk niet ligt op het praten, zoals bij de andere therapievormen het geval is, maar op het doen en het ervaren daarvan.

Creatieve therapie

Bij creatieve therapie kunt u uitdrukking geven aan wat u bezighoudt op een andere manier dan met woorden. Zo maakt bijvoorbeeld de manier waarop iemand werkt, vaak veel duidelijk over hoe iemand in elkaar zit en over wat bij iemand past. Zo zal iemand die chaotisch van aard is anders te werk gaan, dan iemand die juist heel nauwkeurig is. Bij een chaotisch persoon zal het op papier en om hem heen eerder een rommeltje worden, dan bij een heel nauwkeurig persoon. Wanneer dat voor de betreffende persoon een probleem is, dan biedt creatieve therapie ook de mogelijkheid om daar anders mee om te leren gaan. Er komen verschillende thema's aan bod, zoals: rouwverwerking, traumaverwerking, omgaan met perfectionisme en het leren praten/contact aangaan.

Bewegingstherapie

Bewegingstherapie is een therapievorm waarin beweging en lichaamsbeleving uitgangspunt en middel zijn: er wordt geoefend, u ervaart van alles en soms worden conflicten concreet uitgewerkt. Sport- en spelactiviteiten stimuleren de intentie tot bewegen en het herwinnen van de vitaliteit. Ook leert u weer te luisteren naar signalen in het lichaam die duiden op spanning en om bewust te ontspannen.

Thema's die aan de orde kunnen komen bij bewegingstherapie zijn bijvoorbeeld vertrouwen, agressie, kwetsbaarheid en kracht, ruimte geven en nemen (opkomen voor jezelf) en leiding geven en nemen. Het is raadzaam om voor deelname aan de bewegingstherapie gemakkelijk zittende kleding of sportkleding en sport- of vrijetijdsschoenen mee te brengen. Mits u in het bezit bent van een zwemdiploma kunt u meedoen aan het zwemmen.

Arbeidstherapie

Het hoofddoel van de arbeidstherapie is het activeren, stimuleren en motiveren van patiënten tot het leveren van een arbeidsprestatie. Dit wordt gedaan door middel van houtbewerken. Tijdens de observatieperiode kunt u uit verschillende voorbeelden een werkstuk kiezen om na te gaan maken. Hierbij wordt gelet op zaken als hoe u met het materiaal omgaat, hoe u het gereedschap gebruikt, uw manier van werken, etc. In de behandelperiode staat het maken van een functioneel gebruiksvoorwerp centraal. U kunt daarbij denken aan een vogelhuisje, spiegellijst, prikbord, stoeltje, kastje, bank etc. In overleg zijn er ook andere werkstukken mogelijk. U kunt een product voor uzelf maken, maar u kunt er ook voor kiezen een opdracht uit te voeren. Voor het gebruikte hout wordt een kleine vergoeding gevraagd, ongeveer 1 à 3 euro per werkstuk.

Tijdens de arbeidstherapie kunt u zich bewust worden van de manier waarop u met bepaalde problemen omgaat. De manier waarop iemand werkt binnen de arbeidstherapie wordt dan gezien als een afspiegeling van de manier waarop iemand in het dagelijks leven functioneert. Zo wordt bijvoorbeeld duidelijk of iemand perfectionistisch of juist chaotisch werkt, of iemand initiatieven toont of zich juist afhankelijk opstelt naar anderen, of iemand zelfstandig oplossingen kan bedenken en of iemand om hulp durft te vragen of de neiging heeft meteen te stoppen bij tegenslag. Als u zich bewust wordt van uw manier van werken, dan kunt u tijdens de arbeidstherapie oefenen met ander gedrag.

Overige programmaonderdelen

Naast de verbale en non-verbale therapieonderdelen heeft het programma op de PAAZ ook onderdelen die niet duidelijk verbaal of non-verbaal zijn. Hieronder worden die onderdelen kort benoemd.

- Ontspanning: Op rustgevende muziek wordt er geoefend met ademhalingsoefeningen en/of ontspanningsoefeningen.
- Observatie psycholoog.
- Wandelen: Dagelijks wordt er groepsgewijs gewandeld in het Leijpark. Dit zorgt ervoor dat u op een actieve en gezonde manier de dag opstart.

Alle bovenstaande programmaonderdelen staan standaard in het therapieprogramma dat u krijgt. Naast bovengenoemde onderdelen zijn er ook nog aanvullende therapie-onderdelen die u krijgt wanneer dit nodig wordt geacht volgens uw behandelaar. U kunt dit terugvinden in uw behandelplan.

Afdelingsregels

Om de verzorging zo goed mogelijk te laten verlopen, gelden een aantal afdelingsregels. In overleg met de verpleegkundigen kan flexibel met deze regels worden omgegaan.

Contactpersoon en informatie

Eén persoon uit de familie wordt gevraagd als contactpersoon op te treden. Deze contactpersoon kan zowel mondeling als telefonisch naar uw toestand informeren en met deze informatie anderen op de hoogte houden.

Buiten deze tijden kan de contactpersoon doorverbonden worden met u, als u dit aankan. Aan de contactpersoon wordt ook gevraagd om het bezoek te coördineren.

Later ontbijten

Het kan voorkomen dat u voor een onderzoek nuchter moet blijven. U hoort dit van de verpleegkundige. Indien mogelijk kunt u na het onderzoek alsnog ontbijten.

Verantwoord eten en drinken

Het ETZ vindt het belangrijk dat u als patiënt verantwoorde voeding krijgt. De afdeling Voeding (centrale keuken) zorgt ervoor dat u bij alle maaltijden dagelijks een keuze kunt maken uit verschillende gerechten. Wanneer u moeite hebt met het maken van een keuze, dan kan de voedingsassistent(e) op uw afdeling u hierbij helpen.

Om te zorgen dat patiënten veilige voeding krijgen, beschikt het ziekenhuis over een kwaliteitssysteem voor voeding. Dit houdt in dat er wordt gewerkt volgens de strengste hygiëne-eisen en volgens de richtlijnen die de warenwet voorschrijft.

Het serveren van voeding op de juiste temperatuur is een belangrijk onderdeel van de richtlijnen voor veilige voeding. Voor gekoelde producten geldt een maximum temperatuur van 7°C, warme producten moeten warmer zijn dan 60°C. Hierdoor is het niet mogelijk om gerechten (bijvoorbeeld rauwkost of een toetje) langer dan een uur te bewaren op uw kamer. Wilt u dit product toch bewaren om later op te eten, dan kunt u het product in de koeling zetten. Dit geldt ook voor geopende dieetdrinkvoeding en melkproducten.

Meenemen wordt afgeraden

Ook voor etenswaren of gerechten die u of uw familie meeneemt van thuis, geldt dat het belangrijk is dat deze op de juiste temperatuur (maximaal 7°C voor gekoelde producten en minimaal 60°C voor warme producten) worden bewaard. Het meenemen van maaltijden wordt afgeraden. Hebt u toch producten die u van thuis wilt (laten) meenemen, vraag dan altijd eerst de voedingsassistent(e) van uw verpleegafdeling naar de mogelijkheden om deze gekoeld te bewaren op de afdeling.

Let op dat de juiste temperatuur tijdens het vervoer van de producten behouden blijft, gebruik bijvoorbeeld een koeltas voor gekoelde producten. Instructies van de voedingsassistenten of verpleging dienen te worden opgevolgd.

Het ziekenhuis draagt geen verantwoording voor etenswaren of gerechten, die niet door het ziekenhuis zijn verstrekt.

Risicoproducten

Wilt u toch eigen producten gebruiken, neem dan bij voorkeur producten mee met een laag bederfrisico. Dit zijn producten die niet snel bederven en niet gekoeld bewaard hoeven te worden. Daarnaast is het raadzaam om te kiezen voor kleine verpakkingen.

Uw oordeel en opmerkingen

Op uw dienblad treft u een maaltijdkaart aan. Deze kaart kunt u gebruiken om eventuele opmerkingen op te schrijven. De afdeling Voeding verzamelt de opmerkingen en gebruikt deze ter verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening.

Voor vragen over de maaltijdvoorziening in het ziekenhuis of andere vragen over voeding, kunt u terecht bij de voedingsassistent(e).

Als u moeite hebt met het invullen van het keuzeformulier voor de voeding, dan kan de voedingsassistent(e) u helpen met het maken van uw keuze.

Andere voorzieningen

Post

Post wordt dagelijks aan u bezorgd. U krijgt post het snelst als de adressering juist is. Dit moet zijn:

**naam en voorletter(s)
afdeling PAAZ met kamernummer
p/a ETZ, locatie ETZ Elisabeth
postbus 90151
5000 LC TILBURG**

Het is belangrijk dat er een afzender op de post vermeld staat zodat de post teruggestuurd kan worden als u al ontslagen bent.

Ontslag uit het ziekenhuis

Voor opname is het vaak moeilijk te voorspellen hoe lang uw verblijf op de afdeling duurt. Zodra er meer zekerheid is over de ontslagdatum, bespreken de medewerkers van de PAAZ dit met u. Uw psychiater overlegt met u over een eventueel vervolg van de behandeling na ontslag uit het ziekenhuis. Wat de meest geschikte vorm van nazorg is, komt tijdens het gesprek aan de orde. Na ontslag gaat er een ontslagbrief naar uw huisarts, de verwijzer en de eventuele vervolgbehandelaar, tenzij als u hier bezwaar tegen maakt. Bij ontslag wordt u gevraagd een vragenlijst in te vullen om de kwaliteit van de door u ontvangen zorg inzichtelijk te maken.

Ontslag kan alleen overdag worden aangevraagd van 09.00 uur tot 17.00 uur en niet 's avonds of in de nacht.

De belangrijkste nazorginstanties zijn:

GGZ Midden - Brabant (RIAGG en Jan Wier)
Postbus 770, Tilburg
Tel. (013) 580 80 80

De GGZ biedt hulp op het bureau of bij de patiënt thuis. Er wordt gewerkt met individuele en groepsgerichte behandelvormen, gezinsgesprekken en er is psychotherapie mogelijk. Er zijn drie afdelingen: kinderen en jeugd, volwassenen en ouderen.

Polikliniek Psychiatrie ETZ
Postbus 90151, Tilburg
Tel. (013) 221 29 15

Op de polikliniek gaat de behandeling op afspraak. Het zijn vaak korte gesprekken, individueel of met de partner. Daarna gaat de patiënt gewoon weer naar huis.

Novadic Kentron (Centrum Verslavingszorg)
Edisonlaan 15, Tilburg
Tel. (013) 583 75 00

Hier kunnen patiënten hulp krijgen bij verslavingsproblemen, bijvoorbeeld alcohol, drugs, maar ook medicijnen of gokken. Er wordt gedragstherapie gegeven, groepstherapie en gezinsbehandeling.

De huisarts

Als patiënten een goede band hebben met hun huisarts en als deze de medicijnen kan regelen, kan deze soms ook nazorg geven.

Checklist voor ontslag

Onderstaande checklist bevat de meest voorkomende vragen die patiënten hebben wanneer ze weer naar huis gaan. U kunt deze gebruiken bij uw ontslaggesprek of bij andere gesprekken die u met een verpleegkundige of arts hebt over de periode na uw opname. Als uw verpleegkundige of arts zaken rondom het ontslag met u wil bespreken, kunt u overwegen om een vertrouwd persoon bij het gesprek aanwezig te laten zijn. Dit kunt u aan de verpleegkundige aangeven en een afspraak maken voor een gesprek. Overigens kunnen een aantal punten van deze checklist al duidelijk zijn voor het ontslagmoment.

Dagelijkse activiteiten

- Weet u wat u thuis al wel zelf kunt doen en wat u (voorlopig) wordt afgeraden om te doen? U kunt hierbij denken aan baden of douchen, huishoudelijke activiteiten, autorijden en dergelijke.

Nazorg

- Is het voor u duidelijk of u nog extra zorg en hulp nodig hebt als u weer thuis bent?
- Zo ja, is het duidelijk waar u (tijdelijk) zorg en hulp bij nodig zult hebben?
- Welke zorg en hulp kunnen uw naasten u thuis geven?
- Wie zou u ook nog kunnen inschakelen? Bijvoorbeeld bureu, thuiszorg, vrijwillige thuiszorg.
- Weet u waar u terecht kunt voor hulp en informatie?

Hulpmiddelen

- Hebt u informatie gekregen over hulpmiddelen die u thuis nodig hebt?
- Hebt u duidelijke instructies gekregen over het gebruik van deze hulpmiddelen?
- Zijn hulpmiddelen en/of aanpassingen die u na uw ontslag direct nodig hebt geregeld?
- Weet u welk wondmateriaal u thuis nodig hebt en hebt u hier een recept voor gekregen?

Complicaties en medische vragen

- Weet u in welke situaties het raadzaam is om (snel) contact op te nemen met het ziekenhuis? Bij twijfel kunt u altijd contact opnemen met het ziekenhuis.
- Wie kunt u hiervoor bereiken, tijdens kantooruren en daarbuiten?
- Is het duidelijk met welke vragen u terecht kunt bij het ziekenhuis (de afdeling, uw behandelend specialist of de Spoedeisende Hulp) en voor welke vragen u contact kunt opnemen met uw huisarts?

Gevolgen voor uw dagelijks leven

- Weet u wat de gevolgen van de ziekte en de opname kunnen zijn?

- Is voor u en uw naasten duidelijk welke ongemakken u kunt tegenkomen in uw dagelijks leven?
- Is voor u duidelijk wat u zelf kunt doen om uw klachten te verminderen en herstel te bevorderen?

Medicatie

- Hebt u door de specialist voldoende uitleg gekregen over het gebruik van medicijnen?
- Indien u meerdere medicijnen moet gebruiken, hebt u dan voldoende informatie gekregen over het combineren van deze medicijnen?
- Weet u welke bijwerkingen kunnen optreden?
- Hebt u recepten nodig voor uw thuissituatie?
- Hebt u medicijnen nodig voor uw eerste dag thuis? De apotheek heeft niet altijd medicijnen op voorraad.

Vervolgafspraken

- Zijn er vervolgafspraken met de specialist gemaakt?
- Bent u bekend met de telefonische bereikbaarheid van de afdeling?
- Zijn er vervolgafspraken met andere zorgverleners in het ziekenhuis?
- Zijn deze telefonisch bereikbaar?

Andere specialisten

- Zijn andere specialisten waar u onder behandeling bent (ook die in andere ziekenhuizen) geïnformeerd over uw opname en medicatie?

Steun

- Hebt u of hebben uw naasten behoefte aan steun van anderen na uw ontslag?
- Weet u waar u die steun kunt zoeken?
- Hebt u informatie gekregen over patiëntenverenigingen?

Patiëntenrechten

Als patiënt hebt u een aantal rechten:

Recht op informatie

Tijdens onderzoek en/of behandeling is het de taak van uw behandelaars u steeds op duidelijke wijze en desgevraagd schriftelijk te informeren over de volgende zaken:

- het doel van het benodigde onderzoek of de behandeling;
- de mogelijke gevolgen en eventuele risico's voor uw gezondheid;
- andere methoden van onderzoek of behandeling;
- de aard van uw ziekte.

De behandelaar kan u vragen deel te nemen aan wetenschappelijk onderzoek. Hiervoor zal expliciet uw toestemming gevraagd en door u gegeven moeten worden.

Als u vindt dat u niet voldoende informatie krijgt, of u hebt de informatie niet helemaal begrepen, vraag dan (nogmaals) om uitleg. Folders en brochures kunnen een aanvulling zijn op de al mondeling verkregen voorlichting.

Toestemming voor onderzoek en/of behandeling

In beginsel wordt een onderzoek en/of behandeling pas gestart nadat u daarvoor toestemming hebt gegeven. U hebt altijd het recht om een onderzoek of behandeling te weigeren. Als er sprake is van een ingrijpende behandeling wordt de toestemming uitdrukkelijk gevraagd, in de overige gevallen gaan hulpverleners ervan uit dat u uw toestemming stilzwijgend hebt gegeven. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit uw gedrag. Hebt u eenmaal toestemming gegeven, dan kunt u deze altijd weer intrekken. Wanneer u niet in staat bent om toestemming te geven, moet iemand anders dat voor u doen. Een dergelijk vertegenwoordiger neemt beslissingen zoals hij denkt dat u het zou hebben gewild. U kunt zelf van tevoren schriftelijk een vertegenwoordiger aanwijzen. Als u dat niet gedaan hebt, moet de hulpverlener toestemming vragen aan uw partner, anders aan een ouder, meerderjarig kind, broer of zus.

In een acute situatie mag een hulpverlener u zonder toestemming behandelen. Dit is immers in uw belang.

Recht op privacy

Voor de zorgverlening en de financiële afwikkeling daarvan, is het noodzakelijk over bepaalde gegevens van u te beschikken (vastgelegd in uw medisch dossier en in persoonsregistraties). De geheimhoudingsplicht die iedere medewerker van het ziekenhuis heeft, waarborgt dat zorgvuldig met de verkregen informatie wordt omgegaan. Alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie hebben toegang tot deze gegevens.

Er zijn wettelijke regels die grenzen stellen aan het opnemen en gebruiken van persoonsgegevens.

Inzage medisch dossier

U hebt recht op inzage in uw medisch dossier, u kunt hier om vragen. Eveneens is het mogelijk een kopie van uw dossier of deel daarvan te verkrijgen door middel van een schriftelijke aanvraag. Meer informatie vindt u in de brochure *Het aanvragen van inzage in een patiëntendossier, een kopie van een patiëntendossier of een (röntgen)foto*; verkrijgbaar op de verpleegafdeling. Voor de kopieën van de gegevens uit uw dossier vraagt het ziekenhuis een vergoeding.

U kunt de hulpverlener ook verzoeken om feitelijke zaken die volgens u niet kloppen in uw dossier te wijzigen of te laten vernietigen. Gaat uw hulpverlener niet in op uw verzoek, dan moet hij u de reden hiervan uitleggen. Ook kunt u uw eigen visie op de behandeling noteren. Uw hulpverlener zal dan uw verklaring aan het dossier toevoegen.

Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Er is een speciale regeling voor het gebruik van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Om wetenschappelijk onderzoek te kunnen doen, is de beschikking over persoonsgegevens noodzakelijk. Daarvoor worden aan onderzoekers alleen volledig geanonimiseerde gegevens verstrekt. Als het noodzakelijk is te beschikken over gegevens op naam, dan moet hiervoor uw toestemming worden gevraagd. In zeer uitzonderlijke gevallen mogen gegevens zonder uw toestemming worden verstrekt. Hebt u bezwaar tegen het gebruik van uw gegevens, bespreek dit met uw behandelend arts.

Inbeslagname gevaarlijke of verboden voorwerpen

Medewerkers van de afdeling hebben het recht uw spullen te doorzoeken wanneer zij het ernstige vermoeden hebben dat u voorwerpen in uw bezit heeft, die een gevaar op kunnen leveren voor de veiligheid of de goede gang van zaken op de afdeling. U kunt daarbij denken aan alcohol, drugs, wapens, et cetera.

Het doorzoeken zal gebeuren door minimaal twee medewerkers en bij voorkeur in uw aanwezigheid. Als dat nodig is, kunnen gevonden voorwerpen in beslag worden genomen. U krijgt een ontvangstbewijs voor de voorwerpen die in beslag genomen zijn. Het ziekenhuis bewaart de in beslag genomen voorwerpen tot u met ontslag gaat. Wanneer het bezit van de gevonden voorwerpen wettelijk verboden is, zullen de voorwerpen anoniem worden overgedragen aan de politie.

Klachtenfunctionaris

Het kan voorkomen dat de zorgverlening in het ziekenhuis niet voldoet aan uw verwachting. Probeer uw onvrede eerst te bespreken met de verantwoordelijk arts, verpleegkundige of andere hulpverlener. Vaak leidt een dergelijk gesprek tot verheldering van onduidelijkheden.

Als u uw klacht niet kwijt wilt of kunt aan de verantwoordelijk hulpverlener, dan kunt u contact opnemen met één van de klachtenfunctionarissen van het ziekenhuis. Deze zal samen met u bekijken wat er aan uw klacht gedaan kan worden. Mocht bovenstaande u niet tevreden stellen, dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de klachtencommissie van het ziekenhuis. De klachtencommissie zal uw klacht onafhankelijk beoordelen.

De brochure: *Een klacht, doe er wat mee*, is verkrijgbaar op de verpleegafdeling.

Parkeerabonnement

Om te voorkomen dat familieleden of bezoekers van langdurig in het ziekenhuis opgenomen patiënten onevenredig veel moeten betalen ten behoeve van het parkeren, biedt het ziekenhuis de mogelijkheid van een **parkeerabonnement**.

Voorwaarden

- een abonnement kan worden verstrekt aan familieleden of bezoekers van een patiënt die reeds minimaal 14 dagen aaneengesloten in het ziekenhuis is opgenomen;
- een abonnement is geldig gedurende een week (7 dagen);
- de kosten voor een abonnement bedragen € 14,00 per week;
- bij tussentijds ontslag of overlijden van de betreffende patiënt vindt geen restitutie plaats van het resterende bedrag.

Werkwijze

Om in aanmerking te komen voor een parkeerabonnement, kan men terecht bij het Facilitair Servicepunt. Dit bureau is elke werkdag geopend van 08.30 uur tot 17.00 uur. U kunt het bureau telefonisch bereiken op telefoonnummer (013) 221 40 00.

Ziekenhuispastoraat en Geestelijke Verzorging

Een verblijf in het ziekenhuis kan veel vragen oproepen: over wat u overkomt, over verlies en hoop, over afscheid en 'hoe verder', over leven en geloven.

Als u daarover wilt praten, staan de pastores en geestelijk verzorgers van het ziekenhuis voor u klaar.

Zij zijn beschikbaar voor iedereen die er om vraagt, van welke levensovertuiging ook.

Kapel, gebeds- en stilteruimte

Op de begane grond in de hoofdgang van het ziekenhuis waar in lichtende letters 'licht, ruimte, rust' staat aangegeven bevindt zich de kapel: de stilte- en gebedsruimte van het ziekenhuis.

U bent er van harte welkom als u respectvol omgaat met de ruimte, met de mensen die er komen en met de aanwezige geloofssymbolen.

Dagelijks van 07.00 tot 20.00 uur kunt u er binnenlopen: voor een persoonlijk gebed, om een kaarsje te branden, of om te mediteren of stil te zijn. Verder ligt er een boek waar u uw gedachten of gebeden kunt opschrijven. Er is een monumentje voor overleden kinderen en hun ouders: de vlinderboom. Moslims e.a. zijn uitdrukkelijk welkom en kunnen er terecht voor hun persoonlijk gebed.

Contact opnemen

Als u de hulp van een pastor/geestelijk verzorger wilt invoeren of u wilt een afspraak maken, kunt u dit op de volgende wijzen kenbaar maken:

- via de verpleegkundigen van de afdeling waar u verblijft;
- via de balie van de receptie aan de hoofdingang van het ziekenhuis;
- via de postbus in de kapel;
- via e-mail: pastores@etz.nl.

De ziekenhuispastores/geestelijk verzorgers hebben voor noodgevallen een 24-uurs bereikbaarheid.

Patiëntenbibliotheek

Er is een patiëntenbibliotheek aanwezig met ongeveer 2000 materialen van de Openbare Bibliotheek Tilburg. Afdeling PAAZ wordt op woensdagmorgen rond 11.00 uur, bezocht door medewerkers van de UVV. Iedere patiënt kan gratis gebruik maken van de patiëntenbibliotheek. U hebt keuze uit diverse soorten romans, informatieve verhalen en stripverhalen.

Bent u afwezig tijdens de bezoektijden van de vrijwilliger aan uw afdeling, dan kunt u op de betreffende dag tussen 09.00 en 09.15 uur de bibliotheek bellen op nummer 3162, met het verzoek boeken voor u op uw kamer neer te leggen. U geeft uw naam, adres, woonplaats, afdeling en kamernummer door en vermeldt het aantal en het soort boeken dat u wenst.

Bij het verlaten van het ziekenhuis moeten de boeken en Cd's bij de afdelingsbalie worden ingeleverd.

Beveiligingsdienst

De Beveiligingsdienst draagt zorg voor de orde en de veiligheid in en rond het ziekenhuis. Laat bij een opname sieraden, geldbedragen en andere waardevolle eigendommen thuis of geef het aan familieleden mee; laat nooit geld of sieraden onbeheerd in uw nachtkastje achter.

Het St. Elisabeth Ziekenhuis is niet aansprakelijk voor vermissing van genoemde zaken.

Een beveiligingsfunctionaris kan uw eigendommen in bewaring nemen en in een kluis opbergen (dit kan 24 uur per dag). U ontvangt dan een afgifteformulier als bewijs. Als u het ziekenhuis verlaat, ontvangt u na overleggen van dit bewijs, uw eigendommen terug. Dit is mogelijk op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur. U kunt het kastje afsluiten met een sleutel; deze is gratis te verkrijgen. Vraag meer informatie aan de verpleegkundige indien u dit wenst.

Vermissing of vernieling

Bij vermissing of vernieling kunt u, via een verpleegkundige van de PAAZ, contact opnemen met de

Beveiligingsdienst. De Beveiligingsdienst maakt dan een (politie) rapport op. De Beveiligingsdienst is dag en nacht bereikbaar op seinumnummer 6011. Dit nummer kan via elk intern telefoontoestel gebeld worden.

Overige voorzieningen

De Medische Boulevard bevindt zich na de hoofdingang van locatie ETZ Elisabeth. In de Boulevard zijn diverse winkels en voorzieningen gevestigd, zoals:

Voorziening	Telefoonnummer
Apotheek DeLeij	(013) 507 08 54
Beter Horen	(013) 581 28 86
Douwe Egberts Koffie Café	(013) 221 23 33
Centrum Bijzondere Tandheelkunde	(013) 221 32 93 / (013) 221 32 92
De Allerleijhoek	(013) 221 29 67
De Brasserie	(013) 221 29 64
De Kok Kapsalons	(013) 221 31 31
Liefz	(013) 221 29 95
Martine lingerie service	(013) 545 58 23
Mondhygiëne M. de Bres	(013) 221 24 84
Thebe Thuiszorgwinkel	(013) 545 20 01
Van Dinter Orthopedie	(013) 572 23 09
pedicure	Via het Facilitair Servicepunt, tel: 14000, is het mogelijk om een afspraak te maken.
Huidtherapie Tilburg	(013) 580 20 50
De brillendokter BV	(013) 545 20 01

Meer informatie over deze winkels en andere voorzieningen vindt u op de website www.etz.nl.

Tot slot

Als u na het lezen van deze afdelingsbrochure vragen hebt, kunt u hiermee terecht bij de verpleegkundige.

Belangrijke telefoonnummers

[\(terug naar beginpagina\)](#)

ETZ (Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis):

(013) 221 00 00

Locatie ETZ Elisabeth

Afdeling PAAZ:

(013) 221 03 50

Route 83

Meer informatie vindt u op onze website: www.etz.nl.



BUITENGEWOON

Algemeen, 41.594 01-19

Copyright® ETZ

Afdeling Communicatie

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.