

PRIVACYREGLEMENT ETZ VOOR PATIËNTEN

Datum: 28 oktober 2019

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Artikel 1: Begripsbepalingen
- Artikel 2: Verdeling taken en bevoegdheden ETZ
- Artikel 3: Reikwijdte
- Artikel 4: Doeleinden van de verwerking
- Artikel 5: Rechtsgrond voor de verwerking
- Artikel 6: Categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt
- Artikel 7: Verplichte verstrekking door betrokkene
- Artikel 8: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden door het ETZ
- Artikel 9: Doorgifte aan het buitenland
- Artikel 10: Geautomatiseerde besluitvorming en profiling
- Artikel 11: Beginselen van verwerking van persoonsgegevens
- Artikel 12: Register van verwerkingen
- Artikel 13: Toegang tot persoonsgegevens
- Artikel 14: Bewaartermijn
- Artikel 15: Beveiliging van persoonsgegevens
- Artikel 16: Uw rechten
- Artikel 17: Intrekken van toestemming
- Artikel 18: Kosten van uitoefening van uw rechten
- Artikel 19: Reactietijd
- Artikel 20: Identificatie
- Artikel 21: Individuele afweging bij ieder verzoek
- Artikel 22: Functionaris voor de Gegevensbescherming
- Artikel 23: Klachten
- Artikel 24: Wijzigingen
- Artikel 25: Contactgegevens
- Artikel 26: Inwerkingtreding
- Bijlage 1: Categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt
- Bijlage 2: Beveiliging van persoonsgegevens

Inleiding

Dit privacyreglement heeft tot doel u te informeren op welke wijze de Stichting het Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis (ETZ) omgaat met persoonsgegevens van patiënten.

Het ETZ verleent medisch specialistische zorg aan zijn patiënten en heeft met hen een vertrouwensband. Daarnaast verzorgt het ETZ opleidingen en wordt binnen het ETZ wetenschappelijk onderzoek verricht. In dat kader is de bescherming van persoonsgegevens van patiënten zeer belangrijk. Het ETZ respecteert de privacy van patiënten en zorgt er voor dat de persoonsgegevens van patiënten vertrouwelijk, zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke (privacy) wetgeving wordt behandeld.

Het ETZ neemt bij de verwerking van uw persoonsgegevens de geldende Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht.

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG, het Uitvoeringsbesluit Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen het UAVG, de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg, verder te noemen de Wabvp en – voor zover van toepassing – de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, verder te noemen Wvvgz en de daarop gebaseerde regelgeving.

In voorkomende gevallen kan andere wetgeving op de AVG vóór gaan.

Voor nadere informatie en vragen over de privacybescherming kunt u zich wenden tot uw behandelend arts of tot de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) van het ETZ. Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement en/of wet- en regelgeving niet worden nageleefd, kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris van ETZ.

Voor alle medewerkers die in dienst zijn van het ETZ of ten behoeve van het ETZ werkzaam zijn, geldt een apart privacyreglement voor medewerkers.

Dit reglement is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 28 oktober 2019.

Artikel 1: Begripsbepalingen

- 1.1 persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- 1.2 gegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- 1.3 verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- 1.7 bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- 1.8 verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
- 1.9 verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- 1.10 betrokkene: degene op wie persoonsgegevens betrekking hebben, bijv. de patiënt ;
- 1.11 derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- 1.12 ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn;
- 1.13 toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene (bijv. de patiënt) door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- 1.14 medewerker: persoon in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke
- 1.15 Functionaris voor Gegevensbescherming (FG): een functionaris belast met het interne toezicht op de toepassing en de naleving van de AVG zoals bedoeld in artikel 37 van de AVG;
- 1.16 toezichthoudende autoriteit: een door een lidstaat ingevolge artikel 51 AVG ingestelde onafhankelijke toezichthoudende overheidsinstantie, in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de Inspectie voor de Volksgezondheid en Jeugd (IGJ) en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA).

Artikel 2: Verdeling taken en bevoegdheden ETZ

- 2.1 De Raad van Bestuur is verwerkingsverantwoordelijke en vanuit dien hoofde verantwoordelijk dat bij de verwerking van de persoonsgegevens de normen in acht worden genomen die de wet en regelgeving daarvoor stelt.
- 2.2 De Raad van Bestuur heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) benoemd, die belast is met het interne toezicht op de toepassing en de naleving van de AVG binnen het ETZ.

Artikel 3: Reikwijdte

Het privacyreglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van patiënten door de Stichting Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis (KvK nummer 41095510) hierna aan te duiden als ETZ. Het betreft de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Verwerkingen van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

Artikel 4: Doeleinden van de verwerking

Uw persoonsgegevens worden door het ETZ verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en). Het ziekenhuis/ een arts en een patiënt die een behandelrelatie aangaan, sluiten juridisch gezien een 'behandelingsovereenkomst' op grond van de WGBO;
- Het uitvoeren van wetenschappelijke onderzoek
- Het deelnemen aan landelijke kwaliteitsregistraties
- Het verzorgen van opleidingen
- Het voeren van de administratie, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen;
- Om u te informeren over nieuwe producten en/of diensten van ETZ;
- De afhandeling van uw aanvraag tot informatie;
- Voor het kunnen verzenden van digitale nieuwsbrieven die u per e-mail worden verzonden;
- Voor het verbeteren van de website en dienstverlening van ETZ;
- Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, zoals kwaliteitsregistraties, en de administratie- en bewaarplicht, meldingen aan toezichthoudende instanties waaronder de IGJ, NZA, AP;
- Het behandelen van incidenten in de zorgverlening, geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

Artikel 5: Rechtsgrond voor de verwerking

De rechtsgrond voor de hiervoor bedoelde doeleinden van de verwerking is gelegen in (AVG art. 6.1 en art. 9.2):

- De door u gegeven toestemming;
- Het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten (behandelings-)overeenkomst ;

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen ;
- De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van openbaar gezag ;
- De behartiging van gerechtvaardigde belangen van ETZ of een derde .

Artikel 6: Categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt

- 6.1 De persoonsgegevens die van u worden verwerkt betreffen administratieve gegevens en medische gegevens. In Bijlage 1 is e.e.a. verder uitgewerkt.

Artikel 7: Verplichte verstrekking door betrokkene

- 7.1 Persoonsgegevens worden door u of op uw verzoek verstrekt aan het ETZ.
- 7.2 Het ETZ maakt aan u kenbaar of de verstrekking van gegevens verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien de gevraagde persoonsgegevens niet worden verstrekt.

Artikel 8: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden door het ETZ

- 8.1 ETZ kan alleen met uw schriftelijke toestemming persoonsgegevens aan een derde verstrekken, tenzij er sprake is van veronderstelde toestemming in het kader van de WGBO, of wanneer de verstrekking van persoonsgegevens van u aan een derde noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
- 8.2 In het kader van wetenschappelijk onderzoek en statistiek kunnen persoonsgegevens alleen zonder toestemming van u worden verstrekt indien:
- het onderzoek een algemeen belang dient, en
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, en
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, en
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van u niet onevenredig wordt geschaad en
 - u tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 9: Doorgifte aan het buitenland

- 9.1 Uw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de EU. Alleen in het uitzonderlijke geval dat er een incident (bijv. een storing) is met het elektronisch patiëntdossier dat niet in Nederland of de EU is op te lossen, kunnen mogelijkwijs beperkte persoonsgegevens m.b.t. het incident worden verwerkt buiten de EU, te weten in: USA, Singapore, Dubai en Saoedi-Arabië.
- 9.2 Voor die landen bestaat een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie. Het ETZ heeft passende waarborgen voor uw privacy getroffen middels bewerkersovereenkomsten die voldoen aan de eisen van de EU Standard Contractual Clauses voor de transfer van persoonsgegevens naar landen buiten de EU.

Artikel 10: Geautomatiseerde besluitvorming en profiling

Het ETZ maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profiling.

Artikel 11: Beginselen van verwerking van persoonsgegevens

- 11.1 Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is.
- 11.2 Persoonsgegevens worden verwerkt voor het doel waarvoor deze persoonsgegevens zijn verzameld.
- 11.3 Het ETZ verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de beschreven doeleinden.
- 11.4 Het ETZ spant zich in voor de juistheid, volledigheid en relevantie van de verwerkte en te verwerken persoonsgegevens.
- 11.5 Persoonsgegevens zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van het ETZ met wie u een behandelingsovereenkomst heeft of betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst.

Artikel 12: Register van verwerkingen

Het ETZ heeft een overzicht van de verwerkingen van persoonsgegevens binnen het ziekenhuis. Periodiek wordt dit overzicht geactualiseerd.

Per afzonderlijke verwerking wordt in een register aangegeven o.a.:

- van welke categorieën van personen de persoonsgegevens worden verwerkt;
- welke soorten van persoonsgegevens worden verwerkt;
- wat de rechtsgronden voor verwerking en de verwerkingsdoeleinden zijn;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens (zie art.14).

Artikel 13: Toegang tot persoonsgegevens in het kader van uw behandeling

- 13.1 Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot uw persoonsgegevens indien zij een behandelingsovereenkomst hebben met u of als zij rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een behandelingsovereenkomst die een (andere) hulpverlener heeft met u of optreden als vervanger van die andere hulpverlener (samengevat een *behandelrelatie* hebben).
- 13.2 Daarbij heeft een medewerker uitsluitend toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor zijn taak in het kader van de behandelingsovereenkomst. Het gaat daarbij niet alleen om medische maar ook om administratieve ondersteuning en beheer van de instelling, voor zover de gegevens daarvoor noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld het inschrijven van een patiënt, het inplannen van afspraken).
- 13.3 Medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behalve als een wettelijk voorschrift hen verplicht tot het doen van een mededeling of als uit hun taak de noodzaak tot het doen van een mededeling voortvloeit. Deze geheimhouding geldt zowel tijdens de werkzame tijd bij ETZ als daarna.
- 13.4 Medewerkers die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn verplicht tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen. Een uitzondering hierop is als een wettelijk voorschrift deze personen verplicht tot het doen van een mededeling of als uit hun taak de noodzaak tot het doen van een mededeling voortvloeit.

Artikel 14: Bewaartermijn

- 14.1 Het ETZ bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de verwerking van de hierboven omschreven doeleinden, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
- 14.2 Deze bewaartermijn is:
- voor gegevensverwerkingen op grond van de WGBO geldt m.i.v. 1-1-2020 in beginsel twintig jaren, Voor jongeren tot 18 jaar geldt een extra bewaartermijn tot 18 jaar op grond van de Jeugdwet, naast de bewaartermijn van 20 jaar op grond van de Jeugdwet (tezamen 38 jaar) ;
 - gegevens in het kader van de Wvvgz dienen 20 jaar te worden bewaard vanaf het tijdstip waarop de crisismaatregel, de voortzetting van de crisismaatregel, de zorgmachtiging of de verplichte zorg, bedoeld in Wvvgz artikel 9:1, eerste lid, eerste volzin wordt beëindigd.
- 14.3 Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken worden de desbetreffende zorggegevens binnen een termijn van 3 maanden vernietigd.
- 14.4 Vernietiging van zorggegevens blijft achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring nodig is in het kader van goede hulpverlening aan u, of een wettelijke verplichting hiertoe strekt, of bewaring nodig is voor een ander dan u of hierover (wils)overstemming is bereikt tussen betrokkene en verantwoordelijke.

Artikel 15: Beveiliging van persoonsgegevens

Het ETZ neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. In dat kader zijn diverse maatregelen genomen, waaronder encryptie van data, versleutelde communicatie en behandeling van de data als zijnde vertrouwelijk. Personen die namens ETZ toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding.

In bijlage 2 zijn de uitgangspunten opgenomen die het ETZ hanteert t.a.v. informatiebeveiliging.

Artikel 16: Uw rechten

Op grond van de AVG heeft u diverse rechten. We zetten uw rechten onderstaand voor u op een rij. Regelingen indien er sprake is van wettelijke vertegenwoordigers, bijv. in geval van minderjarige of wilsonbekwame patiënten, zijn uitgewerkt in brochures waar hieronder naar wordt verwezen.

16.1 Inzagerecht, recht van afschrift

U heeft het recht de door ETZ verwerkte persoonsgegevens in te zien. In de brochure¹ wordt beschreven welke stappen u moet nemen indien u inzage in uw dossier wilt hebben, of een kopie van uw dossier of een (röntgen)foto/ beeldopnamen.

16.2 Het recht van rectificatie en vernietiging

U heeft het recht gegevens te laten wijzigen of zelfs te vernietigen. In de brochure² leest u welke gegevens er in een dossier gecorrigeerd kunnen worden en hoe u deze correctie kunt aanvragen.

¹ <https://www.etz.nl/Patientfolders/ETZ/Algemeen/Het-aanvragen-van-inzage-in-of-een-kopie-van-een-p>

² <https://www.etz.nl/Patientfolders/ETZ/Algemeen/Aanvragen-van-een-correctie-in-uw-patientendossier>

In deze folder³ leest u wanneer (een deel van) het dossier vernietigd kan worden en hoe u vernietiging kunt aanvragen.

16.3 Recht van bezwaar

U heeft recht bezwaar in te dienen tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens. U heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op (1) uw toestemming, (2) het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst, (3) het voldoen aan wettelijke verplichtingen of (4) het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen.

Wanneer u bezwaar maakt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens om u te informeren over activiteiten van het ETZ en soortgelijke ("direct marketing") verwerkingen, dan honoreert het ETZ dat bezwaar. Uw persoonsgegevens zullen vervolgens niet langer voor deze doeleinden worden gebruikt.

Wanneer u bezwaar maakt tegen andere vormen van verwerking van uw persoonsgegevens, dan beoordeelt het ETZ of we aan uw bezwaar tegemoet kunnen komen. Het is in dat geval aan ETZ om aan te tonen dat we, ondanks uw bezwaar, toch een gerechtvaardigd belang hebben de persoonsgegevens te blijven verwerken. Indien die afweging van belangen in uw voordeel uitvalt, zal het ETZ de verwerking van persoonsgegevens staken.

U kunt uw bezwaar kenbaar maken bij de klachtenfunctionaris (zie artikel 23).

16.4 Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit houdt kortgezegd in dat het ETZ de verwerking van de gegevens tijdelijk "beviest". U kunt een verzoek hiertoe schriftelijk indienen bij uw behandelend arts in vier situaties:

1. In afwachting van de beoordeling van een verzoek om rectificatie ;
2. Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
3. Indien het ETZ de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens nog wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak; en
4. In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

16.5 Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan het ETZ verstrekte persoonsgegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die het ETZ verwerkt op grond van uw (veronderstelde) toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die het ETZ al in digitale vorm verwerkt (dus niet voor analoge verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

Mocht er een koppeling bestaan tussen de systemen van ETZ en de systemen van de derde partij waaraan u de gegevens wilt (laten) doorgeven, dan kan het ETZ die doorgifte namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden bij uw behandelend arts.

16.6 Geautomatiseerde individuele besluitvorming

U heeft het recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor u rechtsgevolgen zijn verbonden of dat u anderszins in aanmerkelijke mate treft.

³ [https://www.etz.nl/Patientfolders/ETZ/Algemeen/Aanvragen-van-vernietiging-van-\(een-deel-van-\)-uw](https://www.etz.nl/Patientfolders/ETZ/Algemeen/Aanvragen-van-vernietiging-van-(een-deel-van-)-uw)

Artikel 17: Intrekken van toestemming

Voor de hiervoor beschreven doeleinden geldt dat ETZ uw gegevens verwerkt op basis van uw toestemming. U heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. ETZ zal de verwerking dan ogenblikkelijk staken. Dit verzoek kunt u doen bij uw behandelend arts.

Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Artikel 18: Kosten van uitoefening van uw rechten

Het uitoefenen van de rechten is voor u kosteloos, U oefent de rechten uit middels de werkwijze zoals beschreven in de bovenstaande paragrafen.

Artikel 19: Reactietijd

Het ETZ beantwoordt uw vragen/verzoeken in beginsel binnen één maand. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek onverhoopt meer tijd kosten, dan zal het ETZ u hierover binnen één maand na ontvangst van uw vraag/verzoek informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie maanden

Artikel 20: Identificatie

Het ETZ kan bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van uw identiteit. Dit is om te voorkomen dat het ETZ uw persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen in de verwerking van persoonsgegevens aanbrengen.

Artikel 21: Individuele afweging bij ieder verzoek

Het ETZ wijst u er op dat het de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat het ETZ aan een bepaald verzoek geen gehoor kan geven. Het ETZ beoordeelt ieder verzoek steeds op zijn eigen merites. Mocht het ETZ aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan maakt het ETZ dit gemotiveerd aan u kenbaar. U kunt vervolgens in dat geval eventueel de gang naar de rechter maken.

Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

Artikel 22: Functionaris voor de Gegevensbescherming

Het ETZ heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert het ETZ over de privacywetgeving.

De FG is onafhankelijk en geniet wettelijke ontslagbescherming. De FG rapporteert rechtstreeks aan de hoogste leidinggevende van ETZ. Tevens is de FG de contactpersoon voor alle vragen die over privacy en verwerking van uw persoonsgegevens gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder de Autoriteit Persoonsgegevens.

U vindt de contactgegevens van de FG onderaan dit privacy reglement.

Artikel 23: Klachten

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement en/of wet- en regelgeving niet worden nageleefd, kunt u zich wenden tot bij voorkeur tot de afdeling zelf, ook is mogelijk de klachtenfunctionaris van het ETZ. Hoe u een klacht kunt melden is te lezen in de brochure te vinden op internet: <https://etz.nl/In-het-ziekenhuis/Jouw-ervaring/Klachten>

Het staat u ook vrij een klacht in te dienen bij de toezichthouder. De toezichthouder op de privacy-wetgeving is de Autoriteit Persoonsgegevens. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 24: Wijzigingen

Het ETZ heeft het recht om wijzigingen in dit Privacyreglement aan te brengen. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt op de website van ETZ.

Het ETZ kan uw persoonsgegevens verwerken voor nieuwe doeleinden die nog niet staan vermeld in dit Privacyreglement. In dat geval zullen wij contact met u opnemen alvorens uw gegevens te gebruiken voor deze nieuwe doeleinden, om u op de hoogte te stellen van de wijzigingen aan ons reglement voor de bescherming van persoonlijke gegevens en om u de kans te bieden uw deelname te weigeren.

Artikel 25: Contactgegevens

Als u vragen heeft over dit Privacyreglement kunt u contact met ons opnemen met de afdeling zelf, of met de Functionaris voor de Gegevensbescherming via mailadres fg@etz.nl.

Of via de post:

Elisabeth-TweeSteden Ziekenhuis
Functionaris voor de Gegevensbescherming
Postbus 90151
5000 LC
Tilburg

Artikel 26: Inwerkingtreding

Dit privacyreglement wordt aangehaald als Privacy Reglement ETZ en treedt in werking op XXXXX (datum vaststelling Raad van Bestuur)

Bijlage 1 Categorieën van persoonsgegevens

De volgende gegevens worden verwerkt.

Administratieve gegevens:

Burgerservicenummer

Achternaam

Meisjesachternaam

Officiële voornamen

Roepnaam

Voorletters

Geslacht

Geboortedatum en -plaats

Meerling

Patiëntnummer

Straat

Huisnummer

Postcode

Woonplaats

Land

Tijdelijk adres (optioneel, indien nodig)

Thuis telefoon

Telefoon werk (optioneel)

Mobiele nummer

e-mail adres

Burgerlijk staat (optioneel, kan worden vastgelegd maar wordt niet gevraagd)

Medische gegevens:

Gegevens over of m.b.t. gezondheid

Optioneel, indien van belang in het kader van de medische behandeling:

- Gegevens over ras of etnische afkomst
- Gegevens over religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging
- Genetische gegevens
- Biometrische gegevens
- Gegevens m.b.t. seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Overige gegevens:

Huisarts

Apotheek

Verzekering (verzekeraar, en polis- en/of klantnummer)

Documentsoort en documentnummer waarmee patiënt geverifieerd wordt

Toegang tot MijnETZ (optioneel, het elektronisch patiëntportaal van ETZ)

Toestemmingsformulier voor delen gegevens met derden (optioneel)

Gegevens gemachtigden ouders/voogd (optioneel, indien van toepassing)

Patiëntcontacten (optioneel, dit betreft familie of derden waarvan gegevens genoteerd kunnen worden)

Er kan genoteerd worden of het om een gedetineerde gaat (optioneel)

Gegevens kunnen als vertrouwelijk geregistreerd worden (optioneel)

Bij verzekering kan worden aangegeven

- als patiënt niet verzekerd is dat dit i.v.m. gemoedsbezwaren is
- dat het om zelfbetaling gaat
- dat zorgactiviteiten niet op de factuur komen

Bijlage 2 Beveiliging van persoonsgegevens

Bij de toepassing van informatiebeveiliging binnen het ETZ worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Het informatiebeveiligingsbeleid is van toepassing op *alle vormen* van zowel handmatige als geautomatiseerde informatie.
2. Het ETZ voldoet aan de norm NEN 7510 "Medische informatica - Informatiebeveiliging in de zorg".
3. Het ETZ voldoet aan de norm NEN 7512 "Informatiebeveiliging in de zorg –Vertrouwensbasis voor gegevensuitwisseling".
4. Het ETZ voldoet aan de norm NEN 7513 "Medische informatica – Logging – Vastleggen van acties op elektronische patiëntdossiers".
5. Het ETZ voldoet aan de (Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming.
6. Het ETZ voldoet aan alle andere, van toepassing zijnde, relevante wet- en regelgeving.
7. Beveiliging van informatie is een onderdeel van de integrale managementverantwoordelijkheid.
8. Wanneer (onderdelen van) het ETZ samenwerkingsverbanden aangaat met externe partijen, hetzij inhoudelijk, hetzij voor de uitwisseling, ontwikkeling of het beheer van de informatievoorziening, wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan informatiebeveiliging. Afspraken hierover worden schriftelijk tussen partijen en centraal binnen het ETZ vastgelegd en op de naleving hiervan wordt toegezien.
9. De bedrijfsprocessen, informatiesystemen en gegevensverzamelingen van alle onderdelen van het ETZ zijn volgens een gestructureerde methode geclassificeerd naar de aspecten beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.
10. Bij de aanname, tijdens het dienstverband en in geval van ontslag van medewerkers wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de betrouwbaarheid van medewerkers en aan de waarborging van de vertrouwelijkheid van informatie (geheimhoudingsplicht). Eenzelfde beleid wordt gevoegd ten aanzien van derde partijen die diensten ten behoeve van het ETZ verrichten ondermeer in het ETZ
11. Het ETZ voert een actief beleid om het beveiligingsbewustzijn van management en medewerkers en de leden van het Medisch Specialistisch Bedrijf te stimuleren.
12. Het ETZ beschikt over gedragsregels voor het gebruik van (algemene) informatievoorzieningen. Op naleving van deze gedragsregels wordt toegezien.
13. Bij overtreding van de regelgeving voor informatiebeveiliging en/of relevante wettelijke bepalingen kan de Raad van Bestuur een sanctie opleggen binnen de mogelijkheden van de wet en (arbeids) overeenkomsten.
14. Alle onderdelen van het ETZ hebben maatregelen getroffen voor de fysieke beveiliging van mensen en middelen, waaronder vertrouwelijke informatie en apparatuur waarop deze informatie is opgeslagen.
15. Alle onderdelen van het ETZ hebben maatregelen getroffen voor de beveiliging en het beheer van de operationele informatie- en communicatievoorzieningen. Maatregelen tegen allerlei vormen van kwaadaardige programmatuur (computervirussen, spam, spyware, etc.) vormen hiervan een belangrijk onderdeel.
16. Alle onderdelen van het ETZ hebben maatregelen getroffen waardoor is gewaarborgd dat alleen geautoriseerde medewerkers gebruik kunnen maken van de informatie- en communicatievoorzieningen.
17. Bij de ontwikkeling en aanschaf van informatiesystemen wordt in alle fasen van het aanschaf- of ontwikkelingsproces nadrukkelijk aandacht besteed aan informatiebeveiliging.
18. Alle onderdelen van het ETZ hebben adequate maatregelen getroffen waardoor de beschikbaarheid van de bedrijfsprocessen en de hierbij gebruikte informatie(systemen) is gewaarborgd, zowel in normale als in buitengewone omstandigheden (uitgesloten zijn extreme

PRIVACYREGLEMENT ETZ

omstandigheden als oorlog, terrorisme, bezetting, atoomrampen, aardbevingen, extreme wateroverlast).

19. Alle onderdelen van het ETZ beschikken over middelen voor het melden en afhandelen van beveiligingsincidenten. De evaluatie van de afhandeling van beveiligingsincidenten wordt benut voor de verbetering van informatiebeveiliging.
20. Als onderdeel van het beleidsproces voor informatiebeveiliging wordt binnen het ETZ door interne en externe partijen toegezien op de naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.