

Het aanvragen van

- inzage in een patiëntdossier
- kopie van een patiëntdossier
- radiologische beelden op DVD

Inhoudsopgave

Wat is een elektronisch patiëntdossier?	1
Wie heeft recht op inzage en recht op een kopie van een patiëntdossier?	1
Hoe vraagt u een kopie van het patiëntdossier aan?	2
Radiologische beelden op DVD	
Termijn ontvangst van een patiëntdossier	2
Hoe vraagt u inzage aan?	3
Het recht op inzage of kopie van het patiëntdossier in geval van een overleden patiënt	3
Klacht	4
Tot slot	4
Belangrijke telefoonnummers	4

Deze folder is bestemd voor patiënten die inzage in hun elektronisch patiëntdossier, een kopie van hun patiëntdossier of een (röntgen)foto willen hebben.

In deze folder leest u wat een patiëntdossier is, wie het mag inzien en hoe u inzage of kopieën aanvraagt en hoe u (röntgen)foto's kunt aanvragen.

Wat is een elektronisch patiëntdossier?

Een elektronisch patiëntdossier is een beschrijving van de behandeling die u in het ziekenhuis heeft gehad die digitaal is opgeslagen. Als u in het ziekenhuis behandeld of onderzocht bent, leggen uw hulpverleners de gegevens hierover vast in uw patiëntdossier.

Een patiëntdossier bevat niet alleen tekst, zoals ontslagbrieven, aantekeningen van consulten en resultaten van onderzoeken, maar bijvoorbeeld ook de röntgenfoto's die van u zijn gemaakt.

Wie heeft recht op inzage en recht op een kopie van een patiëntdossier?

U, uw behandelaar en andere hulpverleners die bij uw behandeling betrokken zijn, mogen uw patiëntdossier inzien. Verder mag niemand dat, behalve als u daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

Iedere patiënt van het ETZ heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) het recht een verzoek in te dienen tot inzage in het eigen patiëntdossier en/of recht op een kopie daarvan.

Natuurlijk heeft u zelf het recht om te zien wat er over u is vastgelegd, maar het is mogelijk dat uw patiëntdossier ook informatie over anderen bevat, bijvoorbeeld over familieleden. Als dit gevoelige, persoonlijke informatie is, mag uw behandelaar die informatie niet zomaar aan u verstrekken.

De behandelaar moet dan eerst toestemming vragen aan die andere persoon. Als hij geen toestemming krijgt, zal hij de desbetreffende passages afplakken of uit het dossier halen.

U kunt een ander machtigen om uw patiëntdossier in te zien of een kopie van uw patiëntdossier op te vragen. In dat geval dient uw vertegenwoordiger de door u ingevulde en ondertekende schriftelijke machtiging samen met het aanvraagformulier en een kopie van uw legitimatiebewijs per brief te verzenden.

Iemand die als uw wettelijk vertegenwoordiger optreedt, heeft, na overlegging van een bewijs van vertegenwoordiging, inzage in uw patiëntdossier. De wettelijk vertegenwoordiger kan ook een kopie van uw patiëntdossier opvragen.

Hoe vraagt u een kopie van het patiëntdossier aan?

U vult het aanvraagformulier in dat u bij deze folder vindt. Bij het aanvraagformulier sluit u een kopie van een geldig legitimatiebewijs bij (geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart).

Als u een kopie van een patiëntdossier van iemand anders wilt ontvangen, moet u naast de eerder genoemde gegevens ook een bewijs van toestemming van de patiënt overleggen (een schriftelijke machtiging van de patiënt of een bewijs van vertegenwoordiging) alsook een kopie van uw eigen legitimatiebewijs. Het bewijs van vertegenwoordiging is in geval van een ouder van een kind belast met gezag: een uittreksel uit het gezagsregister: <https://www.rechtspraak.nl/Registers/Gezagsregister>. Het bewijs van vertegenwoordiging is in geval van een curator: geldige kopie van de beschikking van de Rechtbank waarbij de curator is benoemd.

Als nabestaanden een kopie van het patiëntdossier van een overledene opvragen moeten zij naast bovengenoemde gegevens ook een kopie van de overlijdensakte toevoegen.

Voor een kopie van het patiëntdossier voor kinderen jonger dan 12 jaar kan de ouder belast met gezag het aanvraagformulier invullen, ondertekenen en de aanvraag indienen.

Voor een kopie van het patiëntdossier voor kinderen tussen 12 en 16 jaar moet het aanvraagformulier door het kind en de ouder(s) ondertekend zijn en tevens moet van beiden (kind en ouder belast met het ouderlijk gezag) een kopie van een geldig legitimatiebewijs worden toegevoegd.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf het aanvraagformulier invullen en ondertekenen.

U stuurt de noodzakelijke gegevens zoals hierboven genoemd naar het volgende adres:

ETZ
t.a.v. Centraal Medisch Archief
Postbus 90151
5000 LC Tilburg

Zodra het archief de gevraagde gegevens heeft ontvangen, ontvangt u de kopieën aangetekend per post, op papier of op een USB-stick (bij meer dan 300pagina's) of in MijnETZ.

Radiologische beelden op DVD

Ook voor ontvangst van een USB kunt u een aanvraag indienen zoals hierboven beschreven. Het Centraal Medisch Archief zorgt voor verzending.

Als u de USB zelf wilt ophalen dan gaat u met een geldig legitimatiebewijs naar de afdeling Radiologie, op een van de locaties van het ETZ, waar u van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 16.00 uur terecht kunt. Voor het verkrijgen van röntgenbeelden op USB voor een ander dan uzelf, heeft u een schriftelijke machtiging met handtekening van die andere persoon nodig. Ook moet u een kopie van het legitimatiebewijs van die betreffende persoon meenemen en uw eigen legitimatiebewijs.

Termijn ontvangst van een patiëntdossier

De termijn van ontvangst is afhankelijk van uw keuze. U kunt het volgende opvragen:

- Een uitdraai van uw volledige patiëntdossier inclusief alle notities;
- Een overzicht van de verschillende behandelingen, de bijbehorende onderzoeken, verslagen en alle brieven vanaf 31/03/2018.

Deze keuze kunt u aankruisen op het aanvraagformulier. Voor ontvangst van het volledige

patiëntdossier moet u rekenen op een verwerkingstijd van vier (4) weken, maar kiest u voor de tweede mogelijkheid, het overzicht, dan ontvangt u dit binnen drie (3) werkdagen. Uiteraard moet u dan wel alle noodzakelijke gegevens hebben bijgevoegd.

Hoe vraagt u inzage aan?

Inzage vraagt u rechtstreeks aan degene die u behandelt, bijvoorbeeld als u hem of haar spreekt op de polikliniek of op de verpleegafdeling. Als u het patiëntdossier van een ander wilt inzien, dan moet u, zoals hierboven beschreven, de benodigde gegevens aanleveren.

Het recht op inzage of kopie van het patiëntdossier in geval van een overleden patiënt

Met ingang van 1 januari 2020 hebben nabestaanden een eigen recht op inzage of kopie van het patiëntdossier. Nabestaanden hebben recht op inzage als:

- de patiënt hiervoor toestemming heeft gegeven*; of,
- zij een mededeling hebben ontvangen over een incident op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)**; of,
- zij een zwaarwegend belang bij inzage hebben***.

* De toestemming van de patiënt moet schriftelijk of elektronisch zijn vastgelegd. Mondelinge toestemming van de patiënt is niet voldoende.

** Onder een 'incident' in de zin van Wkkgz valt in ieder geval een medische fout. Deze grond voor inzage geeft alleen recht op inzage in dat deel van het patiëntdossier, dat betrekking heeft op het incident.

***Van een zwaarwegend belang bij inzage kan bijvoorbeeld sprake zijn indien nabestaanden willen nagaan of de overleden patiënt wils(on)bekwaam was bij het opstellen van zijn testament of bij een vermoeden van een medische fout.

De nabestaanden moet het zwaarwegend belang kunnen aantonen en ook dat inzage in of afschrift van gegevens uit het dossier van de overleden patiënt noodzakelijk is voor de behartiging van dit belang.

Dit kan betekenen dat nabestaanden alleen een gedeelte van het medisch dossier mogen inzien.

Indien de nabestaanden het patiëntdossier wil inzien vanwege de vrees dat sprake is van een medische fout en de hoofdbehandelaar geeft geen inzage in het patiëntdossier, dan dient de hoofdbehandelaar het patiëntdossier te laten inzien door een door de nabestaande aangewezen onafhankelijke arts. Deze onafhankelijke arts beoordeelt dan of het niet verstrekken van de inzage of het afschrift gerechtvaardigd is. Is het weigeren van inzage niet gerechtvaardigd, dan moet de hoofdbehandelaar alsnog inzage of een afschrift geven aan degene die daarom verzoekt.

De ouders of voogd van een overleden kind jonger dan 16 jaar, hebben recht op inzage na overlijden, tenzij dit in strijd is met goed hulpverlenerschap (artikel 7:458a lid 2 BW). Bijvoorbeeld als de verstrekking bij leven ook achterwege zou zijn gebleven.

Klacht

Wij doen er alles aan om u zo goed mogelijk te helpen. Toch kan het voorkomen dat u niet geheel tevreden bent. Dan kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris van het ETZ.

- Hoe u een klacht kunt indienen, leest u in deze folder:
<https://etz.nl/In-het-ziekenhuis/Jouw-ervaring/Klachten>
- Als u er met het ETZ niet uitkomt, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens:
<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

Tot slot

Als u na het lezen van deze folder nog vragen heeft, kunt u telefonisch contact opnemen met de betreffende afdeling.

Belangrijke telefoonnummers

ETZ (Elisabeth TweeSteden Ziekenhuis):	(013) 221 00 00
Medisch Archief:	(013) 221 29 72
Radiologie:	(013) 221 03 70
ETZ Elisabeth: Route 72	
ETZ TweeSteden: Route 77	
ETZ Waalwijk: Route 35	

Algemeen, 41.069 07-21

Copyright® ETZ
Afdeling Communicatie

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanvraagformulier inzage of kopie patiëntdossier

Lees eerst de toelichting in de informatiefolder.

Aanvraag voor eigen dossier, of derde (exclusief kinderen)

Voor aanvragen van derden is een machtiging van de patiënt in kwestie noodzakelijk. Ook is een kopie van een geldig legitimatiebewijs nodig van zowel de patiënt en van de aanvrager.

Persoonsgegevens:

Naam en voorletters verzoeker:

Adres verzoeker:

Postcode en woonplaats verzoeker:

Telefoonnummer verzoeker:

Naam en voorletters patiënt:

Geboortedatum patiënt:

Naam specialisme en naam behandelend arts:

Datum aanvraag:Handtekening:

Aanvraag patiëntendossier kind

Persoonsgegevens:

Naam en voorletters verzoeker:

Adres verzoeker:

Postcode en woonplaats verzoeker:

Telefoonnummer verzoeker:

Naam en voorletters patiënt:

Geboortedatum patiënt:

Datum aanvraag:

Handtekening verzorger 1:

Handtekening verzorger 2:

Handtekening kind:

- Is uw kind tussen de 12 en 16 jaar oud? Dan zijn een handtekening en een kopie van het legitimatiebewijs nodig van alle ouders/ voogden (met gezag) **én** uw kind.
- Is uw kind jonger dan 16 is een uittreksel uit het gezagsregister benodigd, zie voor verdere informatie de folder.

Voor welk gedeelte van het dossier geldt uw verzoek?

Ik vraag op (antwoord aankruisen) :

- Het volledige dossier (4 weken)
- Een overzicht van het dossier (3 werkdagen, zie folder voor de uitleg van deze keuze)
- Radiologie (USBvan bijbehorende de radiologische beelden indien van toepassing)

Mijn verzoek geldt voor de gegevens die in het dossier zijn vastgelegd in de periode van

..... tot

Ontvangst van het patiëntendossier:

Hoe wilt u het dossier ontvangen: (max. 1 antwoord aankruisen)

- Papier
- USB-stick
- MijnETZ

(USB-stick alleen mogelijk bij meer dan 300 pagina's)

*Wij geven er de voorkeur aan de kopie te laten ophalen (uitgezonderd de kopieën via MijnETZ) bij de Patiëntenregistratie. Als dit niet mogelijk is, kunt u hier onder aangeven dat u het aangetekend wenst te ontvangen. (kruis de gewenste ophaalplek aan of de keuze aangetekend versturen, **selecteer 1 keuze**)*

- Ophalen
Patiëntenregistratie
ETZ Elisabeth
- Ophalen
Patiëntenregistratie
ETZ Tweesteden Tilburg
- Aangetekend versturen
naar het boven aangegeven
adres

Van welk legitimatiebewijs heeft u een kopie ingesloten? (antwoord aankruisen)

Indien het verzoek is voor het eigen dossier of van derden:

- Paspoort
- Rijbewijs
- Identiteitsbewijs

Indien het verzoek is voor het dossier van uw kind:

- Paspoort
- Identiteitsbewijs

<p><i>Als u gegevens in wilt zien, dit formulier sturen naar:</i></p> <p>ETZ t.a.v. Afdeling 'specialisme en naam arts' Postbus 90151 5000 LC Tilburg</p>	<p><i>Als u een kopie van gegevens wilt, dit formulier sturen/ mailen naar:</i></p> <p>ETZ t.a.v. Centraal Medisch Archief Postbus 90151 5000 LC Tilburg Email: cma@etz.nl</p>
---	---

Algemeen, 4.069a 07-21

Copyright® ETZ

Afdeling Communicatie

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.